

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3  
от «11» января 2014 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №4  
от «10» января 2014г.

**Утверждаю**  
Директор МКОУ «СОШ  
с.Прималкинского»  
Крохмалёв А.Н.  
Приказ № 05/3 -ОД  
от «16» января 2014 г.

## **ПОРЯДОК**

### **разработки и принятия программы развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского» Прохладенского муниципального района КБР**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программ развития общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования в субъектах Российской Федерации (далее - Программа).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-4 года.

Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

#### **2. Задачи Программы**

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
- Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

#### **3. Функции Программы**

Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

в) определения перспектив развития образовательного учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Характерные особенности Программы**

Предмет Программы - инновационная деятельность по развитию образовательного учреждения.

4.1. Инновационная деятельность есть деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития школьников;

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

#### **5. Требования к инновационным программам развития**

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5.5. Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.

5.6. Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

#### **6. Структура инновационной программы развития**

Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

1). Введение.

2). Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

3). Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательном учреждении.

4). Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

5). Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения

6). Приложения к Программе.

## **7. Порядок разработки программы развития образовательного учреждения**

Логическая структура процесса разработки программы развития образовательного учреждения вместе с ожидаемыми результатами каждого из этапов:

<b>Этапы</b>	<b>Результаты</b>
<b>I. Подготовка к работе</b>	
Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития	Приказ “О разработке программы развития образовательного учреждения”
Привлечение к разработке программы участников образовательного процесса и внешних партнеров образовательного учреждения	План взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами
Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ “О создании рабочих групп”. План обучения членов рабочих групп
<b>II. Разработка программы</b>	
Изучение социального заказа образовательного учреждения, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей образовательного учреждения по его выполнению
Сбор объективных данных об истории образовательного учреждения и его современном состоянии	Информационная справка образовательного учреждения. Данные о достижениях учреждения
Оценка инновационной среды и потенциала образовательного учреждения	Выводы о возможностях развития образовательного учреждения. План деятельности коллектива в условиях развития учреждения
Проблемный анализ состояния дел в образовательном учреждении	Перечень ключевых проблем образовательного учреждения и их причин
Разработка образа желаемого будущего образовательного учреждения	Концепция образа желаемого будущего образовательного учреждения
Разработка стратегии перехода образовательного учреждения в новое состояние	Стратегия перехода образовательного учреждения в новое состояние
Конкретизация целей развития образовательного учреждения	Цели развития образовательного учреждения
Разработка плана действий по реализации идей программы развития, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
Редактирование текста программы развития	Первый вариант программы развития
<b>III. Экспертиза, подведение итогов</b>	
Оценка и первичная корректировка программы развития в образовательном учреждении	Программа развития с внесенными изменениями
Передача программы развития на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Заключение независимых внешних экспертов. Программа развития с внесенными изменениями

Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития (при необходимости повторяется несколько раз на разных этапах готовности программы)	Протокол заседания рабочей группы. Программа развития, утвержденная коллективом образовательного учреждения
Передача программы развития на согласование и официальную экспертизу. Представление и защита программы руководством образовательного учреждения	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития

## 7. Порядок утверждения Программы

Программа обсуждается на заседании педагогического совета (попечительского совета) образовательного учреждения, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем образовательного учреждения.

## 8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1). Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения).
- 2). Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учет изменений социальной ситуации).
- 3). Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 4). Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 5). Полнота и целостность Программы, наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 6). Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 7). Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8). Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 9). Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 10). Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022