

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от «11» января 2014 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от «10» января 2014г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
Крохмалёв А.Н.
Приказ № 05/3 -ОД
от «16» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете старшеклассников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 34 п.17). Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

3. Функции Совета старшеклассников Совет старшеклассников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,
- представляет позицию учащихся в органах управления школой,
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,
- создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей,
- организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Совета, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.15. Создавать печатные органы.
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- 5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 9 - 11 классов делегируется по два представителя от класса.
- 5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников.
- 5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете старшеклассников создаются Секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:
- Председатель Совета старшеклассников (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой секторов, распределение обязанностей при подготовке КТД).
 - Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).
 - Сектор «Наука и образование» (участие в организации предметных недель, олимпиад, НОУ, интеллектуальных конкурсов, марафонов и других внеклассных мероприятиях по учебным предметам, работа с нарушителями учебной дисциплины, прогульщиками, оказание помощи отстающим в учебе).

- Сектор «Культура и отдых» (организация и проведение разнообразных культурно–досуговых мероприятий, проведение школьных тематических вечеров, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).
- Сектор «Спорт и здоровье» (участие в подготовке и организации спортивных мероприятий в школе, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в районных и региональных соревнованиях между другими школами).
- Пресс–центр (оформление различных мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, выпуск школьной стенгазеты, ведение страницы школьного сайта («Новости»).
- Сектор по труду и профориентации (проведение субботников и трудовых десантов, контроль в ходе генеральных уборок школы, организация участия в летней трудовой практике, ремонтных бригад, трудоустройство в летний период, участие в профориентационных проектах и ярмарках).
- Сектор дисциплины и охраны порядка (организация дежурства старшеклассников, борьба с нарушителями правил внутреннего распорядка школы, дежурство на школьных мероприятиях).

6. Обязанности Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022