

Согласовано
с советом родителей
протокол № 4
от « 28 » февраля 2022 г.

Утверждаю
И.о.директора МКОУ
«СОШ
с.Прималкинского»
И.В.Шкуратова
Приказ №34/8 - ОД
от « 28 » февраля 2022 г.

Положение

о порядке приема и осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского», разработано в соответствии с п.8 ст.55, с п.11 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР от 14.09.2020г. № 602 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

1.5. Правила приема в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР.

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

1.10. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.11. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестра.

1.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.14. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель вправе представить документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление его ребенка в образовательное учреждение Прохладненского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады):

в целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, право на **внеочередное** получение мест в образовательных учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

№ п/п	Категория граждан	Нормативно-правовой акт
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44)
2.	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)
3.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п. 12 ст. 14)
4.	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)
5.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4)
6.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников)	Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136)
- и иные категории детей, предусмотренные в действующем законодательстве Российской Федерации		

1.15. Право на первоочередное получение мест в Учреждениях, при наличии свободных мест, предоставляется детям:

№ п/п	Категория граждан	Нормативно-правовой акт
1.	Дети-инвалиды (при предоставлении заключения от врача о возможности посещения структурного подразделения дошкольного образования Учреждения) и дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)
2.	Дети из малообеспеченных и многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)
3.	Дети сотрудников полиции: - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей; - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего	Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)

	возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (по месту жительства)	
4.	Дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы	Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)
5.	Дети одиноких матерей	Постановление от 22.12.2005 г. №464-ПП «О типовом Положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР» (в ред. постановлений Правительства КБР от 13.02.2006 г. №44-ПП, от 16.04.2007 г. №102-ПП) (п. 2.2)
6.	Дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений Прохладненского муниципального района	
7.	Полнородные и неполнородные братья и (или)сёстра	Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования»
- и иные категории детей, предусмотренные в действующем законодательстве Российской Федерации		

1.16. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей-инвалидов, является справка инвалида.

1.17. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей одиноких родителей, является один из следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти отца;
- свидетельство о смерти матери;
- решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании жены безвестно отсутствующей;
- приговор суда об осуждении мужа к лишению свободы;
- приговор суда об осуждении жены к лишению свободы.

1.18 Документами, подтверждающими преимущественное право для детей студентов, являются справка с места учебы обоих родителей или их студенческие билеты.

1.19. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей из многодетных семей, является удостоверение многодетной семьи или справка о составе семьи.

1.20. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, является справка о факте перенесенного заболевания.

1.21. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей, находящихся под опекой, является документ, подтверждающий опеку над ребенком.

1.22. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей судей и судебных приставов, является служебное удостоверение.

1.23. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей прокуроров, является удостоверение прокурора.

1.24. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей военнослужащих по месту жительства их семей, является удостоверение личности военнослужащего.

1.25. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей работников противопожарной службы, является удостоверение работника противопожарной службы.

1.26. Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, является один из следующих документов:

- удостоверение сотрудника полиции;

- свидетельство о смерти;

- справка с места работы о смерти в связи с осуществлением служебной деятельности;

- справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы.

1.27. Документом, подтверждающим преимущественное право детей педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений Прохладненского муниципального района, является справка с места работы.

1.28. Документы, подтверждающие преимущественное право приёма в образовательное учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры

2. Комплектование в образовательных организациях производится ежегодно в период с 1 июня по 30 августа. В остальное время производится доукомплектование групп при наличии свободных мест

3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение №1)

4. Для приема в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- согласие на обработку персональных данных. (Приложение №2).

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы ребёнка.

И.о.директора МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Шкуратовой И.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь):

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в дошкольную группу вверенного Вам учреждения.

Дата рождения ребенка _____

Посещает брат/сестра _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Фамилия, имя, отчество матери _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

Место проживания _____

Место регистрации _____

Телефон _____

Образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществлять на родном _____ языке.

(указать родной язык)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
Уставом учреждения _____

(ознакомлен(а)/не ознакомлен(а))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)_____
(адрес прописки (регистрации))Паспорт серия _____ номер _____ дата
выдачи _____(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования
в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:_____
(Ф.И.О. заявителя)_____
(дата рождения заявителя)_____
(адрес регистрации, номер телефона заявителя)Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)_____
(Ф.И.О. ребенка)_____
(дата рождения ребенка)_____
(адрес проживания ребенка)Свидетельство о рождении серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления
сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использования, распространения (в том числе передачи),
обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных,
автоматизированным и неавтоматизированным способом**МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского
муниципального района», 361045 КБР, г. Прохладный ул. Ленина, д.115**

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания
государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном
виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки
отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего
согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных
последствиях прекращения обработки своих персональных данных
и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в
сфере образования в электронном виде.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г. Личная подпись заявителя _____

