

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6
от «19» июня 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
Крохмалёв А.Н.

Приказ № 108/1 -ОД
от «26» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, проживающих в микрорайоне
муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей в МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в МКОУ «СОШ с.Прималкинского», а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в МКОУ «СОШ с. Прималкинского», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Администрации сельского поселения Прималкинское.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Администрации сельского поселения Прималкинское (на территории, закреплённой за образовательным учреждением) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского» Прохладненского муниципального района КБР» (далее - Учреждение).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Учреждении.

2.3. В учете детей участвуют:

- СПДО Учреждения, реализующее программы дошкольного образования на территории Администрации сельского поселения Прималкинское;
- МКОУ «СОШ с.Прималкинское», реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Администрации сельского поселения Прималкинское.

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные МКОУ «СОШ с. Прималкинское» о детях:

- проживающих на территории, закреплённой за Учреждением;
- обучающихся в данном Учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона: непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. **Данные СПДО МКОУ «СОШ с. Прималкинское» о детях**, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются МКОУ «СОШ с. Прималкинское» в Управление образования, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

3. Организация учета детей в Учреждении

3.1. МКОУ «СОШ с. Прималкинское» ежегодно организуют и осуществляет текущий учет обучающихся и воспитанников своего Учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и воспитанников оформляются Учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся и воспитанников в Учреждении);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся и воспитанников в Учреждении и данных обучающихся и воспитанников, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Учреждение отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются Учреждением в Управление образования ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в Учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются Учреждением в Управление образования 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме.

3.4. Учреждение организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного Учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное Учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Представление информации структурным подразделением дошкольного образования Учреждения (СПДО)

4.1. Сведения о детях, посещающих СПДО Учреждения, предоставляются руководителем Учреждения в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме.

4.2. Заведующая дошкольных групп образовательного учреждения ежегодно по состоянию на 1 октября предоставляют в Управление образования сведения о детях, зарегистрированных в «Книге учета будущих воспитанников», но, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы на 15 сентября текущего учебного года, по установленной форме.

5. Компетенция Учреждения по обеспечению учета детей

5.1. Образовательное Учреждение:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляет в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.1.2. Осуществляет контроль трудоустройства выпускников уровня основного общего образования.

5.1.3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающихся и воспитанников, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.4. Информировывает территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района о детях, прекративших обучение.

5.1.5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего образования.

5.1.6. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Учреждение организует работу по учету детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.2.2. Обеспечивает прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляет сведения о выявленных детях в Управление образования и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района.

5.2.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022