

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2026г.

Присутствовали: зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагоги-организаторы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Химич А.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Т х а к а х о в у С . Б . , которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Белоусова Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2026 года (прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора, Волкову Е.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Химич А.В., которая выступила с предложением общешкольных мероприятий к 23 февраля и 8 Марта.

Химич А.В. познакомила с проектами приказов по организации и проведению общешкольных мероприятий к 23 февраля и 8 Марта.

Решили: утвердить даты проведения праздничных мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по ВР

А.В. Химич