

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПРИМАЛКИНСКОГО»
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

П Р И К А З

«02» октября 2025 г.

с. Прималкинское

№434- ОД

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по подготовке и проведению капитального ремонта МКОУ «СОШ с.
Прималкинское» в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.04.2020 № 86-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», решением Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района КБР от 26.12.2024 N 64/2 «О районном бюджете Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», во исполнение распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской республики от 04.02.2022г №20-рп, Соглашениями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Прохладненского муниципального района на софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования от 14.02.2025 года № 83625000-1-2025-010 и от 14.02.2025г. № 83625000-1-2025-007, письма Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики № 22-16-16/10952 от 26.11.2024г., на основании приказа МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» №419 от 12.09.2025 г. « Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта общеобразовательных учреждений в 2026 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта МКОУ «СОШ с. Прималкинское» в 2026 году (приложение 1).
2. Ответственным лицам, указанным в плане мероприятий (дорожной карте), обеспечить:
 - выполнение мероприятий в части касающейся в установленные сроки,
 - предоставление отчета об исполнении по запросу.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Шкуратова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению капитального ремонта в МКОУ «СОШ с. Прималкинского» в 2026 году**

№	Мероприятия	сроки	исполнитель	результат
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Создание школьной рабочей группы по организации образовательного процесса на период капитального ремонта МКОУ «СОШ с Прималкинского»	сентябрь 2025г.	Шкуратова И.В.	Приказ «О создании рабочей группы по организации образовательного процесса на период капитального ремонта»
2.	Подготовка документации для проведения аукционов и заключение контрактов в рамках капитального ремонта (ремонт помещений, приобретение оборудования, приобретение учебников) в разрезе бюджетов (федеральный, региональный, местный)	сентябрь-октябрь 2025г	Шкуратова И.В. Березуцкая И.П. Деменко Н.П.	Подготовка документов для аукционов, заключение контрактов
3.	Согласование схемы распределения кабинетов/помещений на базе принимающих организаций	сентябрь 2025г.	Шкуратова И.В. Бухало Л.А. Гейдт О.В.	схемы реализации образовательных программ
4.	Подготовка приказа в соответствии с постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «О прекращении образовательного процесса - в здании МКОУ «СОШ с Прималкинского», расположенном по адресу: КБР, Прохладненский район, с.Прималкинское, ул. Кныш, д. 150 и перевода учащихся 1-4 классов в школу по ул. Спортивной 24/1 -	октябрь 2025г	Шкуратова И.В. Гейдт О.В.	Проект приказа об организации образовательной деятельности в период капитального ремонта в 2026 году
5.	Подписание Акта о приеме-передаче здания школы	До начала капитального	Шкуратова И.В.	Передача объектов для капитального ремонта

		ремонта окончании ремонтных работ	и		
6.	Подготовка проекта приказа о создании инициативной группы по освещению хода капитального ремонта	январь 2026г.		Шкуратова И.В.	Приказ о создании инициативной группы по освещению хода капитального ремонта
7.	Подписание актов соответствия требованиям антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.	До 01.08.2026 г.		Шкуратова И.В. Захарченко Е.В.	Получение документов на право эксплуатации.
8.	Подготовка и подписание акта готовности школы к новому учебному году	До 14.08.2026г.		Представитель подрядчика Шкуратова И.В.	Готовность школ к новому учебному году
Аналитическая деятельность					
1.	Подготовка условий организации образовательного процесса по адресу: Спортивная 24/1, -оценка состояния учебных помещений, групп, мебели, оргтехники, оборудования; -определение помещений для организации образовательного, воспитательного процесса, организации питания; - организация подвоза учащихся; -соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к условиям обучения, воспитания, пребывания	сентябрь-октябрь 2025г.		Шкуратова И.В. Бухало Л.А. Пупынина Т.В.	Рекомендации сотрудникам
2.	Принятие решения о выборе модели организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий: - сменность занятий; - график питания; - продолжительность занятий и перерывов между ними;	Сентябрь-октябрь 2025г.		Шкуратова И.В. Пупынина Т.В. Дубровина Д.С. Тихонова Л.Я. Гейдт О.В. Бухало Л.А.	Приказы по ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание занятий и внеурочной деятельности; - расписание кружков и объединений (в рамках ДО); - корректировка графиков дежурств администрации; - договоры с медицинским учреждением; - оснащенность средствами обучения и воспитания. 			
3.	Проведение анализа материально-технического обеспечения учебного и воспитательного процесса для формирования заявки	сентябрь-октябрь 2025 г.	Шкуратова И.В. Бухало Л.А.	составление заявки
Организационные мероприятия				
1.	Согласование заявки на приобретение оборудования в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 28 ноября 2024 г. N 838 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций"	сентябрь-октябрь 2025 г.	Шкуратова И.В. Бухало Л.А.	Согласование с Минпросвещения КБР перечня планируемых к закупке средств обучения и воспитания, оснащение средствами обучения и воспитания. Заявка на приобретение оборудования в рамках проведения капитального ремонта
2.	Проведение мероприятий по списанию ветхих и морально устаревших учебников	До ноября 2025г	Шкуратова И.В. Деменко Н.П.	Ревизия библиотечного фонда
3.	Участие в индивидуальных встречах с управленческой командой МКУ «Управление образования Прохладненского муниципального района КБР»	До начала проведения ремонтных работ	Шкуратова И.В. Бухало Л.А.	Внесение изменений в документы, корректировка документов, принятие решений
4.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об	После принятия постановления	Шкуратова И.В. Гейдт О.В.	Уведомления родителям (законным

	изменении режима работы школы на период капитального ремонта МКОУ «СОШ с Прималкинского»	местной администрации Прохладненского муниципального района КБР	Кучкова Л.А.	представителям) обучающихся. Проведение родительских собраний, размещение информации на сайте ОУ, в средствах массовой информации
5.	Организация перевозки мебели и технологического оборудования на период капитального ремонта	В период школьных каникул с учетом сроков начала капитального ремонта	Шкуратова И.В. Бухало Л.А.	Служебные письма на МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР». Оформление актов ответственного хранения
6.	Подготовка заявки на прохождение обучения членами управленческой команды	По запросу ЦНППМ Минпросвещения КБР	Шкуратова И.В. Глазкина Н.С. Гейдт О.В.	Прохождение обучения
7.	Привлечение представителей общественности (в т.ч. родительской и педагогической) к мероприятиям по контролю за проведением капитального ремонта в ОУ	В течение всего периода	Шкуратова И.В. Шевченко А.В.	Создание школьного общественного совета, с привлечением родительской общественности за проведением капитального ремонта ОУ
8.	Организация бесплатной перевозки обучающихся: -выявление потребности в подвозе; -утверждение графика движения школьных автобусов, разработка и согласование маршрутов; - согласование списков сопровождающих.	В течение учебного года	Шкуратова И.В. Бухало Л.А. Понамарева М.А.	Соблюдение требований к бесплатной перевозке обучающихся
9.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, представителями СМИ, общественностью по вопросам организации и проведения капитального ремонта, обновления инфраструктуры ОУ,	В период проведения капитального ремонта	Администрация школы	Размещение информационных материалов на сайте ОУ, СМИ, в соцсетях

	организация образовательного процесса на время проведения капитального ремонта			
10.	Организация работы «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц по вопросам регионального проекта «Модернизация школьной системы образования в Кабардино-Балкарской Республике»	В период проведения капитального ремонта	Администрация школы	Размещение информационных материалов на сайте ОУ, СМИ, в соцсетях
11.	Оснащение учебниками (заказ)	До 01.08.2026г.	Шкуратова И.В. Деменко Н.П. Березуцкая И.П.	Поставка учебников в ОУ
12.	Формирование центра детских инициатив для обеспечения деятельности ученического самоуправления в образовательном учреждении. Оформление пространств.	До 01.08.2026г.	Шкуратова Шевченко Волкова	Создание центра детских инициатив, освещение в СМИ, в соцсетях. Внедрение проектов по оформлению библиотеки, центра детских инициатив, входной группы, актового зала
13.	Брендинг помещений и входной зоны (по согласованию с главой местной администрации)	До 01.08.2026г.	Шкуратова И.В.	Брендинг помещений и входной зоны
14.	Торжественное открытие школы после капитального ремонта	01.09.2026г.	Администрация школы	Готовность школ к новому учебному году. Информирование общественности
Мониторинг и контроль				
1.	Участие в мониторинге УО по подготовке - графика подвоза; - расписания звонков; - графика питания; - оснащённости кабинетов средствами обучения и воспитания; - расписания уроков; - расписания занятий внеурочной деятельности; - расписания работы кружков и объединений;	Сентябрь-октябрь 2025г	Администрация школы	Получение заключений, договоров, правоустанавливающих документов, согласование изменения условий, в том числе режима, расписания, подвоза

	<p>-корректировки договоров с медицинским учреждением;</p> <p>- оформления и получения санэпидзаключения ТОУ Роспотребнадзора по КБР в г. Прохладном, Прохладненском, Терском, Урванском и Лескенском районах,</p> <p>- получение заключения Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Прохладному и Прохладненскому району УНДПР ГУ МЧС России по КБР о создании условий для реализации основных образовательных программ на период проведения капитального ремонта здания:</p> <p>- требований к пожарной и антитеррористической безопасности,</p> <p>- получение дополнительной лицензии в связи с изменением фактического места ведения образовательного процесса в период проведения капитального ремонта</p>			
2.	Мониторинг замены ветхого фонда учебников для обучающихся, подготовка заявки на замену учебников	Октябрь 2025г	Деменко Н.П Шкуратова И.В.	Заявка на замену учебников
3.	Контроль организации учебно-воспитательного процесса обучающихся МКОУ «СОШ с Прималкинского»	В течение учебного года	Шкуратова И.В. Гейдт О.В. Шевченко Кучкова Л.А.	Соблюдение требований к организации образовательного процесса
4.	Мониторинг подвоза обучающихся по согласованному маршруту к месту учебы и обратно	В течение учебного года	Понамарева М.А. Бухало Л.А.	Соблюдение требований к бесплатной перевозке обучающихся
5.	Мониторинг соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям образовательного процесса	В течение учебного года	Администрация школы	Акты по итогам проверки, приказы
6.	Контроль организации горячего питания в образовательных учреждениях	В течение учебного года	Администрация школы Родительский контроль	Акты по итогам проверки, приказы
7.	Контроль хода ремонтных работ, поставки оборудования и учебников. Выездные проверки по	В течение всего периода проведения	Администрация школы	Информационно-аналитической справки

	завершению ремонтных работ в период капитального ремонта	капитального ремонта		
--	-------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--