



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ
РАЙОНЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

« 3 » февраля 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 162

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**Об утверждении Плана мероприятий на 2026 год по устранению
недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг образовательными организациями
на территории Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования,

социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», письмом Минпросвещения КБР от 12.12.2025 № 22-16-14/11974 в адрес главы местной администрации Прохладненского муниципального района, включающем информацию об итогах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в Кабардино-Балкарской Республике, в 2025 году, Уставом Прохладненского муниципального района КБР, местная администрация Прохладненского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий на 2026 год по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году (далее – План).

2. Руководителю МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» Золко Т.П.:

- осуществлять контроль за реализацией мероприятий Плана в полном объеме и в установленные сроки;

- при проведении оценки деятельности и стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций учесть результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2026 году;

- провести мероприятия по улучшению образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, показавших наихудшие результаты.

3. Руководителям образовательных учреждений Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

- ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» о ходе реализации мероприятий Плана;

- осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой информации на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе НОКО, включая информацию о реализации мероприятий Плана;

- продолжить работу по популяризации сайта bus.gov.ru в части отзыва и оценке деятельности образовательных организаций о качестве услуг гражданами;

- принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утвержденному Плану.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прохладненские известия» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Прохладненского муниципального района КБР www.prohladnenskiy.ru.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Прохладненского муниципального района КБР по социальной политике и межнациональным отношениям Лутову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава местной администрации
Прохладненского муниципального района



М.С. Ломов

Утвержден
постановлением местной администрации
Прохладненского муниципального района КБР
от 03.08.2026 № 162

ПЛАН

мероприятий на 2026 год по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями на территории Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в 2025 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Алтуд» Прохладненского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Провести мониторинг и обеспечить своевременности размещения информации на официальном сайте	I квартал 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Приобрести для посетителей в качестве зоны отдыха (ожидания) банкетки	III квартал 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд		
	Разместить в фойе образовательного учреждения график уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с	II квартал 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о.		

лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в соответствии с требованиями санитарных норм и правил		директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд		
	Провести проверку работы альтернативной версии сайта	III квартал 2026 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	III квартал 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
Ввести рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Провести совещания, инструктажи с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	I и III кварталы 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными услугами (опросы)	Провести анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании каждого полугодия	II и IV кварталы 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родители и учащиеся старше 14 лет) в выражении мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Добавить ссылку на возможность формирования обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	III квартал 2026 года	Утова Аслижан Мухарбиевна, и.о. директора МКОУ «СОШ № 2 с. Алтуд»		
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагая» Прохладненского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной	Создать новый сайт	II квартал 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор		

организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»			МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Приобрести для посетителей в качестве зоны отдыха (ожидания) банкетки	III квартал 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	II квартал 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	III квартал 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
Вести рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Провести совещания, инструктажи с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	I и III кварталы 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными	Проводить анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании	II и IV кварталы	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор		

услугами (опросы)	каждого полугодия	2026 года	МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родителей и учащихся старше 14 лет) в выражение мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года			
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Добавить ссылку на возможность формирования обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	I квартал 2026 года	Заптиева Татьяна Харабиевна, директор МКОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ Т.М. Тамазова с. Карагач»		
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Прималкинского» Прохладненского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802	Провести мониторинг и обеспечить своевременность размещения информации на официальном сайте	I квартал 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Приобрести для посетителей в качестве зоны отдыха (ожидания) диван, кресла, пуфы, банкетки	III квартал 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики приема граждан должностными лицами	I квартал 2026 года			
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в	II квартал 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		

сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	соответствии с требованиями санитарных норм и правил				
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	III квартал 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными услугами (опросы)	Проводить анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании каждого полугодия	II и IV кварталы 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родители и учащиеся старше 14 лет) в выражении мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	I квартал 2026 года	Шкуратова Ирина Васильевна, директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»		
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. П.П. Грица ст. Солдатской» Прохладненского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства	Своевременно размещать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	I квартал 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грица ст. Солдатской»		
	Провести проверку работы альтернативной версии сайта	I квартал 2026 года			

Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Приобрести для посетителей в качестве зоны отдыха (ожидания) банкетки	III квартал 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики приема граждан должностными лицами	I квартал 2026 года			
	Разместить в фойе образовательного учреждения график уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	II квартал 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	III квартал 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными услугами (опросы)	Проводить анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании каждого полугодия	II и IV кварталы 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родителей и учащихся старше 14 лет) в выражении мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на	Добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	I квартал 2026 года	Коновалов Олег Евгеньевич, директор МКОУ «СОШ им. П.П. Грицай ст. Солдатской»		

формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)					
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Учебного» Прохладненского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802	Своевременно размещать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	I квартал 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Разместить в фойе образовательного учреждения графики приема граждан должностными лицами	I квартал 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	II квартал 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
	Обозначить специальные парковочные места наземной разметкой с обозначением на поверхности парковки	III квартал 2026 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования	III квартал 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		

	детей с ограниченными возможностями здоровья				
Ввести рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Провести совещания, инструктажи с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	I и III кварталы 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными услугами (опросы)	Проводить анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании каждого полугодия	II и IV кварталы 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родители и учащиеся старше 14 лет) в выражении мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).	I квартал 2026 года	Строева Наталья Валерьевна, директор МКОУ «СОШ с. Учебного»		
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Малакановского» Прохладенского муниципального района КБР					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802	Своевременно размещать информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	I квартал 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшить комфортность условий предоставления услуг	Приобрести для посетителей в качестве зоны отдыха (ожидания) пуф и банкетку, журнальный столик	III квартал 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с.		

	Изготовление на ламинированной основе в виде навигационных стендов с указанием номеров и названий кабинетов на этажах	III квартал 2026 года	Малакановского»		
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики приема граждан должностными лицами	I квартал 2026 года			
	Разместить в фойе образовательного учреждения графики уборки помещений	ежеквартально 2026 г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Провести анализ имеющихся условий доступности услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и принять меры по дальнейшему повышению доступности услуг в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	II квартал 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
	Приобретение таблички Брайля с названием образовательного учреждения на главный вход образовательного учреждения	II квартал 2026 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить повышение квалификации административных и педагогических работников по программам социально-педагогического сопровождения и поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ, вопросам организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья	III квартал 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательными услугами (опросы)	Проводить анкетирование потребителей образовательных услуг по окончании каждого полугодия	II и IV кварталы 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	Повысить вовлеченность граждан (родителей и учащихся старше 14 лет) в выражении мнения о качестве условий оказания услуг на сайте bus.gov.ru	III и IV кварталы 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
В части обеспечения функционирования дистанционных способов обратной связи	Добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале	I квартал 2026 года	Соттаева Фатима Аминовна, директор		

на официальном сайте образовательного учреждения добавить ссылку на формирование обращения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)		МКОУ «СОШ с. Малакановского»		
---	--	--	------------------------------	--	--

 <1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации"

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".