

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПРИМАЛКИНСКОГО»**

П Р И К А З

«09» ноября 2021 г.

с.Прималкинское

№159/3 - ОД

**О переходе на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости
с 1 по 11 классы в МКОУ «СОШ с. Прималкинское»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 №2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письмом Минпросвещения, науки и по делам молодежи КБР от 04.10.2021г. № 22-6365, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района от 28 сентября 2012г. № 1001 «О включении муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми управлениями, отделами местной администрации и муниципальными учреждениями Прохладненского муниципального района, в Сводный реестр муниципальных услуг Прохладненского муниципального района в новой редакции», постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района от 27 октября 2016г. № 345 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведении электронного дневника и электронного журнала», приказом Управления образования от 31.12.2013г. № 190 «О внедрении информационной системы в сфере образования в Прохладненском муниципальном районе КБР», приказом Управления образования от 09.11.21 г. № 494 «О переходе на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости с 1 по 11 классы в общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района», учитывая опыт ведения электронного журнала успеваемости учащихся с использованием автоматизированной информационной системы «О7. Образование - Электронная школа» в МКОУ «СОШ с. Малакановского» в 2020/2021 учебном году и в целях дальнейшего совершенствования деятельности общеобразовательных учреждений и информационного обеспечения процессов управления в системе

образования муниципалитета, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития информационно - образовательной среды образовательных учреждений, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести электронные журналы успеваемости обучающихся 1-11 классов в МКОУ «СОШ с. Прималкинского» с 10.01.2022г без ведения на бумажном носителе.
2. Утвердить:
 - план мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости с 1 по 11 классы на основе единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений «О7.Образование-Электронная школа» в МКОУ «СОШ с. Прималкинского» в 2021/2022 учебном году (приложение №1);
 - регламент ведения электронного журнала успеваемости общеобразовательным учреждением (приложение № 2);
 - положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся в автоматизированной информационной системе «О7.Образование - Электронная школа» (приложение № 3);
 - инструкцию по ведению электронного учета успеваемости обучающихся в автоматизированной информационной системе «О7.Образование – Электронная школа» (приложение № 4).
3. И.о. заместителя директора по УВР Слободниченко И.А обеспечить контроль выполнения плана мероприятий по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости.
4. И.о. заместителя директора по УВР Слободниченко И.А, старшим методистам Кучковой Л.А., Химич А.В. обеспечить информационное наполнение АИС «О7.Образование - Электронная школа», контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
5. Возложить на Тихонову Л.Я., старшего методиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, по внесению информации о результатах ОГЭ и ЕГЭ.
6. Возложить на Кораблеву Е.Н., секретаря школы, обязанности по внесению информации о зачислении и выбытии учащихся.
7. Возложить на Деменко Н.П., педагога-библиотекаря школы, обязанности по внесению информации по учебно-методическим комплектам.
8. Возложить на Глазкину Н.С., делопроизводителя школы, обязанности по внесению информации о сотрудниках школы.
9. Классным руководителям
в срок до 19.11.2021г.:
 - уведомить под подпись родителей (законных представителей) о переходе о пере

на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в 2021/2022 учебном году с 10 января 2022г;

- провести классные собрания учащихся по вопросу ведения электронного журнала учета успеваемости обучающихся в 1-11 классах, в том числе под подпись в 5-11 классах;
- организовать мониторинг наличия письменных заявлений родителей (законных представителей) об оказании услуги электронного дневника и согласия на обработку персональных данных;

с 01.12.2021 г.

- обеспечить оказание поддержки родителям (законным представителям) в доступе к ЭЖ для ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся.

10. Учителям-предметникам обеспечить ведение ЭЖ в соответствии с положением о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

11. К исполнению приказа оставляю за собой.



mf

Шкуратова И.В.

Кучкова Л.А. *mf*

Карпова И.Н. *mf*

Дудка Г.Н. *mf*

Деменко Н.П. *mf*

Понамарева Т.В. *mf*

Скрипченко А.А. *mf*

Переверзева С.А. *mf*

Кесель А.П. *mf*

Миронов Г.В., *mf*

Тамбовцева Т.С. *mf*

Мешкова Н.В. *mf*

Хажирокова Л.М. *mf*

Шевченко А.В. *mf*

Зорин М.В. *mf*

Насонова О.А. *mf*

Мазлоева Г.М. *mf*

Даалова Л.В. *mf*

Залогина О.В. *mf*

Сахарова И.В. *mf*

Юдина И.А. *mf*

Глазкина Н.С. *mf*

Химич А.В. *mf*

Слободниченко И.А. *mf*

Харадунова Ю.Ю. *mf*

Попкова С.М. *mf*

Рвач Л.М. *mf*

Пономарева М.А. *mf*

Кочергина Т.В. *mf*

Кубыщёнко А.В. *mf*

Шестопалова Ю.В. *mf*

Агеева Е.С. *mf*

Уханова Р.Ю. *mf*

Новосельцева В.А. *mf*

Мосина Н.М. *mf*

Тихонова Л.Я. *mf*

Румянцева Н.В. *mf*

Русакова Е.А. *mf*

Ерёменко В.О. *mf*

Ефимова О.Н. *mf*

Марченко Ж.В. *mf*

Чепуркова Е.Н. *mf*

Шутова В.С. *mf*

Кораблева Е.Н. *mf*