

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПРИМАЛКИНСКОГО»

П Р И К А З
« 02 » сентября 2025 г. с.Прималкинское

№ - 389/Б ОД

«Об организации питьевого режима в структурном подразделении МКОУ « СОШ с.
Прималкинское » на 2025 – 2026 учебном году

С целью своевременной и безопасной организации питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питьевого режима в структурном подразделении МКОУ « СОШ с. Прималкинское » (далее – СПДО) по всем возрастным группам воспитателей, младших воспитателей и повара.
2. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима кипяченой водой (Приложение №1)
3. Организовать в СПДО питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - 3.1 Кипятить воду не менее 5 минут;
 - 3.2 Кипячение осуществляется поваром на пищеблоке в специально отведенной ёмкости и выдается по графику; (Приложение №2)
 - 3.3 До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры 18-20*С непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - 3.4 Смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
 - 3.5 Перед сменой кипяченой воды ёмкости должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
4. Питьевая вода должна быть доступна в течение всего времени нахождения ребенка в СПДО.
5. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой, при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
6. Контроль по исполнению данного приказа возложить на заведующую СПДО Доценко И.Н.

Директор школы:  Шкуратова И.В.

С приказом ознакомлены:  Доценко И.Н.

 Донцова Н.А.

 Джабаева О.Н.

 Чурикова А.А.

 Шалякина М.И.

 Кобзарева Т.Р.

 Сердюк О.А.

 Пахомова З.Н.

Вышкварка Т.В. 

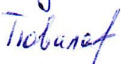
Назарова Г.А. 

Марозова А.В. 

Митченко О.В. 

Цыглакова Г.С. 

Султанова Д.М. 

Тювилева Т.Ю. 

Инструкция по организации питьевого режима в СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

Питьевой режим в ДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в СПДО. Ориентировочные размеры **потребления** воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной **потребности в воде**.

Температура **питьевой воды**, даваемой ребенку, 18-20 С.

Воду дают ребенку в индивидуальном стакане одноразового использования. После питья стаканы выбрасываются. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

В летний период **организации питьевого режима** осуществляется во время прогулки. **Питьевая** вода выносится помощниками воспитателя на улицу в **соответствующей ёмкости** (чайник с крышкой, разливается воспитателем в стаканы или чашки по просьбе детей).

Организация питьевого режима контролируется медицинскими работниками СПДО ежедневно.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

Питьевой режим в детском саду проводится в **соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20**

В детском саду **организован питьевой режим**, обеспечивающий безопасность качества **питьевой воды**, которая отвечает **требованиям санитарных правил**.

1. **Питьевой режим в СПДО организован** с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. **Питьевая** вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в СПДО.
3. Температура **питьевой воды**, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
5. Обработка емкости для хранения кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Обработка чайников (пропаривание, перед утренней раздачей воды, осуществляется подсобным рабочим).
7. Набора воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.
8. Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30 – 40 минут до раздачи.
9. **Организация питьевого режима**, соблюдение графика набора воды в бак, выдача на группы контролируется ежедневно поваром и медицинским работником.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день:

- * 7.00ч. воспитателям
- * 10.00ч. – мл. воспитателям
- * 13.00ч. - час., мл. воспитателям
- * 16.00 час., мл. воспитателям

График выдачи кипячёной воды с пищеблока

№	День недели	Время	Ответственный за получение кипячёной воды	Ответственный за выдачу кипячёной воды
1	понедельник	7.00 ч.	воспитатель	повар
		10.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		13.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		16.00 ч.	мл. воспитатель	повар
2	вторник	7.00 ч.	воспитатель	повар
		10.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		13.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		16.00 ч.	мл. воспитатель	повар
3	среда	7.00 ч.	воспитатель	повар
		10.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		13.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		16.00 ч.	мл. воспитатель	повар
4.	четверг	7.00 ч.	воспитатель	повар
		10.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		13.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		16.00 ч.	мл. воспитатель	повар
5.	пятница	7.00 ч.	воспитатель	повар
		10.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		13.00 ч.	мл. воспитатель	повар
		16.00 ч.	мл. воспитатель	повар