

Рассмотрено
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «03» октября 2025 г.

Согласовано
с ПК Протокол №2
от «03» сентября 2025 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ
с. Прималкинского»
И. В. Шкуратова
Приказ № 440 -ОД
от «08» октября 2025г.

Положение о внешнем виде работников МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внешнем виде работников МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (далее — организация, образовательная организация).
- 1.2. Положение определяет требования к внешнему виду работников образовательной организации, в том числе одежде, обуви, аксессуарам, во время их пребывания на рабочем месте.
- 1.3. Термины и определения, используемые в Положении, трактуются в их общеупотребительном значении или в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.
- 1.4. В организации не вводится специальная форма или униформа для работников.
- 1.5. Внешний вид работника определяют одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, парфюм, аксессуары, а также их гармоничное сочетание, в совокупности, формирующие образ работника.

2. Цели и задачи регулирования внешнего вида работников

- 2.1. Целью регулирования внешнего вида работников организации является универсализация требований к внешнему виду работников и формирование позитивного имиджа образовательной организации.
- 2.2. Регулирование внешнего вида работников призвано решать следующие задачи:
 - укрепление корпоративной дисциплины;
 - формирование имиджа работника образовательной организации;
 - создание условий формирования культуры и эстетики внешнего вида работников, а также дополнительных условий воспитания и социализации, обучающихся организации.

3. Основные принципы внешнего вида работников

- 3.1. Внешний вид работников организации должен соответствовать целям и задачам учебного и воспитательного процесса.
- 3.2. Одежда педагогического и административного персонала должна быть выдержана в классическом стиле.
- 3.3. Работники организации руководствуются следующими принципами внешнего вида:
 - деловой стиль – строгий внешний вид работников, одежда и обувь классических фасонов, гармоничное сочетание всех элементов внешнего вида;
 - аккуратность – опрятность и ухоженность внешнего вида работников, в том числе одежды, обуви, маникюра, прически;

- сдержанность – неяркие цветовые решения в одежде, обуви, аксессуарах, умеренность в украшениях, макияже, маникюре, парфюме.

3.4. Одежда работников должна соответствовать сезону и характеру рабочей ситуации

4. Требования к одежде, обуви и аксессуарам

4.1. Наиболее подходящие виды одежды для педагогического и административного персонала — деловой костюм темно-синего цвета, классические брюки, допускаются джемперы и кофты классического кроя спокойных тонов.

Для женщин, дополнительно допускаются:

- классическая юбка или платье (тёмно-синего цвета);
- классическая обувь с каблуком не выше 10 см;
- чулки или колготы телесного или черного цвета без узоров.

4.2. Аксессуары работников должны быть выдержаны в деловом стиле – лаконичные, неяркие и некрупные, в небольшом количестве, без символики асоциальных неформальных молодежных объединений, экстремистских организаций, а также надписей и рисунков, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.3. Предпочтительны парфюмерные средства с легким, ненавязчивым ароматом, с умеренной интенсивностью запаха.

4.4. Работникам не допускается находиться на рабочем месте (за исключением случаев, когда такая одежда напрямую связана с надлежащим исполнением трудовых функций работников, или специальных указаний руководителя образовательной организации):

- в лосинах, сильно облегающих брюках, «рваных» брюках;
- блузках и топах, оголяющих живот и спину;
- юбке или платье выше 10 см от края колена или ниже 20 см от пола;
- юбке или платье с разрезом выше середины бедра;
- одежде с глубоким декольте;
- пляжной одежде и обуви;
- спортивном костюме, спортивной форме (кроме учителей физической культуры);
- джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- туфлях на каблуке выше 10 см, на высокой платформе;
- религиозной одежде;
- головных уборах.

5. Требования к внешнему виду отдельных категорий работников

5.1. Секретарь организации дополнительно обязан носить бейдж на правой стороне груди с указанием должности, имени и отчества работника.

5.2. Работники, которым в соответствии с законодательством полагаются средства индивидуальной защиты, обязаны осуществлять свои трудовые функции в средствах индивидуальной защиты.

6. Ответственность работников

6.1. Каждый работник образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение Положения.

6.2. За первое нарушение норм Положения работнику делается устное предупреждение о недопустимости нарушения, за повторные нарушения работник привлекается к

дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849231

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026