

ПРИНЯТО

на общем собрании работников СПДО
МКОУ «СОШ с. Прималкинского»
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ «СОШ с.
Прималкинского»
от 29.08.2024г №357/3 – ОД
Директор школы Шкуратова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ СПДО МКОУ «СОШ с. ПРИМАЛКИНСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (далее - СПДО).

1.3. Данное Положение об общем собрании работников СПДО обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников СПДО (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство СПДО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Членами Общего собрания являются все работники СПДО. К работникам СПДО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.8. Общее собрание реализует право на самостоятельность СПДО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.10. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКОУ «СОШ с. Прималкинского», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.11. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива СПДО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом СПДО.

1.12. Решения общего собрания трудового коллектива СПДО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.14. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников СПДО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность СПДО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора МКОУ «СОШ с. Прималкинского», а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МКОУ «СОШ с. Прималкинского» с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о СПДО, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов директора школы и заведующего СПДО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности СПДО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности СПДО, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в МКОУ «СОШ с. Прималкинского», общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива СПДО входят все работники СПДО.

4.2. На заседание Общего собрания работников СПДО могут быть приглашены представители Учредителя, МКОУ «СОШ с. Прималкинского», общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в

обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. На заседании Общего собрания трудового коллектива СПДО представителем работодателя выступает заведующая СПДО.

4.3. Для ведения Общего собрания работников СПДО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на неопределенный срок, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников СПДО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении СПДО;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет школы.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности СПДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует:

- взаимодействие с другими органами самоуправления малым педагогическим советом СПДО, через участие представителей трудового коллектива дошкольного учреждения в заседаниях малого педагогического совета;
- представление на ознакомление малому педагогическому совету и Совету структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания СПДО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы.

6.2. Взаимодействие с органами управления школы:

- представители трудового коллектива СПДО могут присутствовать на Общих собраниях трудового коллектива МКОУ «СОШ с. Прималкинского»;
- взаимодействовать с органами самоуправления МКОУ «СОШ с. Прималкинского»: Педагогическим советом школы, Общим собранием

трудового коллектива МКОУ «СОШ с. Прималкинского», Управляющим советом, Советом родителей в части, касающейся деятельности СПДО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание СПДО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания работников СПДО оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива СПДО хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива структурного подразделения дошкольного образования является локальным нормативным актом СПДО и МКОУ «СОШ с. Прималкинского», принимается на общем собрании работников СПДО, утверждается (либо вводится в действие) приказом по МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.