

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от «23» декабря 2024г.

**Утверждаю**  
Директор МКОУ  
«СОШ  
с.Прималкинского»  
Шкуратова И.В.  
Приказ № 04/2-ОД  
от «09» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе будущих первоклассников**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского»**  
**Прохладненского муниципального района КБР**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13, Методическим письмом Министерства образования России от 25.03.94 № 35 -М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования», Письмом Министерства образования России от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского» .

1.2. Школа будущих первоклассников (ШБП) открыта при МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского» на основании Закона РФ «Об образовании».

1.3. ШБП предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям).

1.4. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется образовательной программа подготовительного курса для детей дошкольного возраста, утвержденной в установленном порядке.

1.5. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.6. Нормативный срок: февраль - март.

1.7. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками (учителями 1-х классов).

**II. Цели и задачи дошкольной подготовки:**

## **2.1. Основными целями дошкольной подготовки являются:**

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

## **2.2. Задачи дошкольной подготовки:**

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения, слушания и чтения;
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

## **III. Порядок и условия приема в Школу будущих первоклассников**

3.1. В ШБП принимаются дети дошкольного возраста, но посещение ШБП не дает преимуществ при зачислении в образовательное учреждение лиц, не достигших возраста 6,5 лет до 1 сентября текущего года, проживающих на территории сельского поселения с.Прималкинского.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями), а также при наличии паспорта одного из родителей.

## **IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг**

4.1. Организация образовательного процесса в ШБП является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского», изданном на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в «Школу будущих первоклассников».

4.2. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется

расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского».

4.3. ШБП будущих первоклассников работает по режиму, утверждённому директором школы: один раз в неделю по три занятия в день продолжительностью 25-30 минут.

4.4. Ведущей деятельностью в «ШБП» является игра: сюжетно-ролевая, театрализованная, подвижная, а также дидактическая и продуктивная деятельность: рисование, конструирование и т.д.

4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:

<b>Предметы</b>	<b>ВСЕГО часов</b>
Обучение грамоте. Развитие речи.	10
Формирование элементарных математических понятий.	10
Ознакомление с окружающим миром и развитие речи	5
Коррекционно - развивающие занятия с психологом	5
Развитие мелкой моторики.	5
Физическое развитие	5
Итого:	40

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

- круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.
- часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.
- рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.7. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 10-15 обучающихся.

4.8. Домашнее задание не обязательно.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

### **5.1. Родители (законные представители) обязаны:**

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского»;
- обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
- незамедлительно сообщать учителю будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать учителя будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу школы;
- обязательно посещать все занятия для родителей, которые проводятся одновременно с занятиями в ШБП.

### **5.2. Педагогические работники обязаны:**

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги

- оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
  - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

### **5.3. Родители (законные представители) вправе:**

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную договоренную информацию;
- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения «Об успеваемости, поведения, отношения ученика к учебе и его способностях в отношении обучения, по отдельным предметам ученического плана»;

### **5.4. Педагогические работники вправе:**

- по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учеников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

