

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ПРИМАЛКИНСКОГО»

П Р И К А З

«15» октября 2021 г.

с. Прималкинское

№ 147/4 - ОД

О мерах
по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
на период действия режима повышенной готовности

Во исполнение Указа Главы Кабардино-Балкарской Республики «О внесении изменений в Указ КБР от 18.03.2020г. №19-УГ «О введении на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» от 13.10.2021г. №114-УГ, рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации мер профилактики и контроля распространения коронавирусной инфекции (письмо от 19.03.2020г. №20-1615), на основании приказа МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» №495 от 15.10.2021г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Педагогическим работникам МКОУ «СОШ с. Прималкинское»:

1.1. Проводить массовые мероприятия при условии соблюдения дистанции до других граждан не менее 1 метра, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы) и предельной численности участников не более 50 человек.

1.2. Обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы).

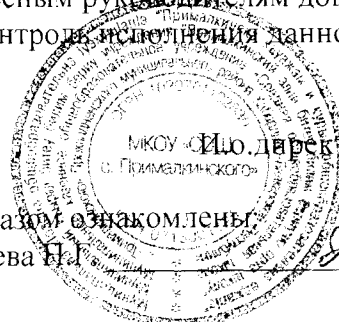
2. Дежурному по режиму (Багишевой Н.Г.):

2.1. Временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, исключение составляют посетители, предоставившие вместе с документом, удостоверяющим личность, документа, подтверждающего прохождение полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) или перенесенное заболевание новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), подтверждаемых сертификатом (справкой) на бумажном носителе либо действующий QR-кодом, либо документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования, проведенного не позднее чем за 72 часа до посещения соответствующего объекта.

3. Секретарю учебной части (Кораблёвой Е.А.) разместить данную информацию на стендах, официальном сайте.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой



И.о. директора школы

И.В.Шкуратова И.В.Шкуратова

С приказом ознакомлены
Багишева Н.Г.

Е.Н.Кораблёва Кораблёва Е.Н.

Е.А.Кораблёва