

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Протокол № 1 от 29 августа 2024г.
Председатель собрания Дудка Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ
«СОШ с.Прималкинского»
Шкуратова И.В.
Приказ №357 - Од от 03.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее – Учреждение) устанавливает полномочия работников Учреждения, регламентирует деятельность Общего собрания работников (собрание).

Положение об общем собрании работников Учреждения разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Трудового кодекса РФ, а также Устава школы.

1.2. Общее собрание работников школы – один из коллегиальных органов управления Учреждения.

Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» на участие в управлении, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Прималкинского» по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы коллектива работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников организации работает совместно с администрацией школы и другими органами управления.

Деятельность общего собрания работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым Кодексами РФ; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки КБР, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования; Уставом МКОУ «СОШ с.Прималкинского» и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания работников организации

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие Устава МКОУ «СОШ с.Прималкинского», изменений и дополнений, вносимых в него;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МКОУ «СОШ с.Прималкинского», избрание представителей трудового коллектива в данную комиссию;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение мер, способствующих более эффективной работе МКОУ «СОШ с.Прималкинского», выработка и внесение предложений по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;
- осуществление контроля за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

2.1. По инициативе директора школы на рассмотрение общего собрания трудового коллектива могут быть вынесены и иные вопросы.

3. Организация работы общего собрания

3.1. Полномочия трудового коллектива МКОУ «СОШ с.Прималкинского» осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. В состав общего собрания входят все работники учреждения, основным местом работы которых является МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

3.3. Работа собрания ведется по плану, разработанному на год.

3.4. План работы принимается решением собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.

3.5. Инициатором созыва Общего собрания работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

3.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3.8. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Процедура голосования определяется общим собранием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал

председатель Собрания.

3.10. Решение Собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

3.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

3.12. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Делопроизводство общего собрания работников организации

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604418

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025