

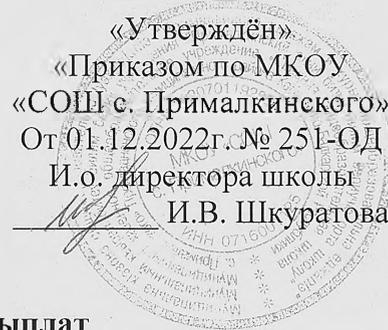
«Согласован»
Председатель Управляющего
совета

Алфёрова Л.Е.
23.11.2022г.

«Принят»
Собранием трудового
коллектива
Протокол №2 от
24.11.2022г.

«Утверждён»
«Приказом по МКОУ
«СОШ с. Прималкинского»
От 01.12.2022г. № 251-ОД
И.о. директора школы

И.В. Шкуратова



Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организаций положением об оплате труда работников организации в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности работников организаций, установленных настоящим «Порядком установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (далее Порядок).

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты и премии:

- надбавка за высокое качество работы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- надбавка за внедрение новых эффективных практик; надбавка за применение в работе достижений науки;
- надбавка за наставничество.

2. Размеры надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимого на основании утвержденных критериев и показателей оценки результативности профессиональной деятельности

- учителей, воспитателей;
- заместителей директора,
- библиотекарей,
- учебно-вспомогательного персонала школы и СПДО.

3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников школы ведется с участием Управляющего Совета школы, наделенного полномочиями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором результаты самооценки работников в соответствии с представленными директору отчетами работников (листами самооценки), а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом школы.

5. Размер надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «СОШ с.Прималкинского» за результаты и качество работы определяется ежеквартально, а периодичность выплат регламентируется в приказах по учреждению.

6. Для осуществления выплаты надбавок работники школы самостоятельно ежеквартально заполняют лист оценивания деятельности в соответствии с критериями, утверждёнными приказом директора и передают в комиссию по определению выплат стимулирующего характера.

Представление педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для установления надбавок за качество труда осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Работники административно-управленческого персонала, экономист, инженер по охране труда представляются директором школы.

7. Директор издаёт приказ о создании комиссии, в которую в обязательном порядке входят представители управляющего совета школы, члены администрации. Комиссия составляет итоговую таблицу результатов мониторинга, в которой указывается количество баллов каждого работника, которые переводятся в денежный показатель в соответствии с установленным баллом и стоимостью одного балла по каждому подразделению и утверждаются приказом директора по школе. Сведения до работника о стимулирующей части доводятся раз в квартал через дополнительные соглашения.

8. Работник школы вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в течение текущего квартала.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника школы и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания и подаёт директору школы дополнительный протокол для приказа.

10. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении результатов мониторинга вступает в силу.

11. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского» каждому показателю устанавливается балльная оценка. Для определения денежного веса одного балла размер стимулирующей части ФОТ делится на общее количество баллов, полученное работниками каждого подразделения учреждения (педагоги осуществляющие учебный процесс; педагоги, осуществляющие образовательный процесс, администрация, учебно – вспомогательный персонал), таким образом устанавливается денежный вес одного балла в каждом подразделении

учреждения. Эта величина остаётся постоянной в течение всего периода действия приказа по Учреждению.

12. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МКОУ «СОШ с.Прималкинского» и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь и с января по июнь включительно. Поощрительные надбавки за качество работы выплачиваются ежемесячно в течение названных периодов. На период июля-августа в связи с периодом отпусков стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

13. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «СОШ с.Прималкинского» в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

14. Директор по согласованию с Управляющим Советом вправе лишить работника до 50 % размера надбавок за качество работы в случаях:

- грубого нарушения Устава школы, локальных актов;
- невыполнения своих должностных обязанностей.

15. Из стимулирующей части фонда оплаты труда за счет бюджетных средств учреждения производятся выплаты работникам учреждения, награжденным государственными наградами РФ и КБР, отраслевыми наградами Министерства образования и науки РФ:

17. Регламент участия Управляющего Совета школы в распределении стимулирующих выплат работникам МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

Управляющий Совет МКОУ «СОШ с.Прималкинского» в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора школы участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «СОШ с.Прималкинского» в части установления стимулирующих выплат работникам рассматриваются Управляющим Советом школы 4 раза в год на заседаниях, проводимых до 20 октября, до 20 января и до 20 апреля, 20 июля. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета школы.

На заседаниях управляющий совет:

- рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
- согласовывает денежный вес одного балла, рассчитанного на предстоящий период.

Определение денежного веса одного балла, рассчитанного на предстоящий период, определяется простым большинством голосов членов Управляющего Совета и администрации учреждения.

18. Выплаты стимулирующего характера не должны превышать объема средств стимулирующей части ФОТ на текущий год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604418

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025