

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ
«СОШ с.Прималкинского»
Шкуратова И.В.
Приказ № 357 - ОД от 03.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с сотрудниками МКОУ «СОШ с. Прималкинского»****1. Общие положения**

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - вводный инструктаж по ГО и ЧС) проводится в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Вводный инструктаж по ГО и ЧС - это форма подготовки вновь принимаемых на работу в МКОУ «СОШ с. Прималкинского» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ГО и ЧС), направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится с целью доведения до сотрудников МКОУ «СОШ с. Прималкинского»:

- прав и обязанностей в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства на срок более 30 календарных дней.

1.5. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности сотрудника

(командированного лица).

1.6. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в МКОУ «СОШ с.Прималкинского» командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС в МКОУ «СОШ с.Прималкинского» проводится лицом, назначенным приказом МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

2.2. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, уголков гражданской обороны и т.п.).

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа.

В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС, проводится повторный инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604418

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025