

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Шкуратова И.В.



Приложение 1
к приказу № 358 от 08.09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи
в структурном подразделении дошкольного образования
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики разработано (далее – консультационный пункт) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение о Консультационном пункте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 2015 года по организации и функционированию в субъектах Российской Федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**2.1. Основные цели создания консультационного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и

- повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (методический кабинет, музыкальные залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.8. Консультационный пункт работает один раз в неделю (четверг) согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте;
- график работы консультационного пункта
- план работы консультационного пункта;
- журнал учета обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи (приложение);
- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.

Приложение 2
к приказу № 356/4 от 01.09 2024 г.

Журнал учета обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., возраст ребенка	Адрес проживания, телефон	Форма оказания	Ф.И.О. специалиста, оказавшего помощь	Роспись родителя (законного представителя)