

**Приложение №4**  
**к Положению об оплате труда работников**  
**МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

**Недельная норма рабочего времени**

Категория работников	Недельная норма рабочего времени (часов)
Учитель начальных классов	20
Учитель 5-11 классы	18
Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог - организатор, социальный педагог	36
Музыкальный руководитель	24
Инструктор по физкультуре	30
Педагог дополнительного образования	18
Воспитатель дошкольных групп	36
Педагог-психолог, остальные работников категории	40

**Приложение № 3**  
**к коллективному договору**  
**На 2022 – 2025 годы**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**между МКОУ «СОШ с. Прималкинского» и работниками**  
**на 2022 -2025 годы**

**Общие положения:**

- Данное соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

- Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников;

- Данное соглашение вступает в силу с момента подписания работодателем, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

- Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля работодатель обязан представить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению условий и охраны труда на 2022-2025годы**  
**МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, соответствующих требованиям охраны труда	Постоянно	Руководитель
2.	Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Постоянно	Руководитель
3.	Формирование комиссии по охране труда и организация её деятельности	По мере необходимости	Руководитель, пред. Профкома
4.	Избрание уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза и организация их деятельности	По мере необходимости	Пред. Профкома
5.	Проведение специальной оценки условий труда (1 раз в 5 лет)	1 раз в 5 лет	Руководитель
6.	Информирование работников об условиях и	Постоянно	Руководитель



	охране труда на рабочих местах		тель, начальники подразделен.
7.	Приобретение нормативно-методической документации по охране труда, подписка на издания по охране труда	Постоянно	Руководитель
8.	Разработка инструкций по охране труда на профессии и виды работ (пересмотр инструкций осуществляется не реже 1 раза в 5 лет)	1 раз в 5 лет	Ответственный по охране труда
9.	Проведение вводного инструктажа со всеми поступающими на работу лицами	при приеме на работу	Ответственный по охране труда
10.	Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми работниками	1 раз в 6 мес.	Руководители подразделений
11.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителя и работников в обучающем центре	1 раз в 3 года	Руководитель, ответственный по охране труда
12.	Обеспечение проведения предварительного и периодического медицинских осмотров работников, предрейсового медицинского осмотра водителя	Постоянно	Руководитель, медсестра
13.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами	Постоянно	Руководитель
14.	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением I квалификационной группы	1 раз в год	Руководитель, ответственный за электробезопасность
15.	Организация проведения лабораторных замеров сопротивления заземляющих устройств и электрической изоляции оборудования и электросети	Ежегодно в феврале	Руководитель, ответственный за электробезопасность
16.	Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в коллективном договоре, наличие мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, раздела «Охрана труда»	постоянно	Пред. профкома, уполномоченные профсоюза по охране труда
17.	Проведения "Дня охраны труда", осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, уполномоченные по ОТ
18.	Проведение совещаний по вопросам охраны	1 раз в	Руководитель

	труда	полугодие	тель, комиссия по охране труда
19.	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата в помещениях в течение года	постоянно	Руководитель
20.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах к требуемым нормам	постоянно	Руководитель
21.	Обеспечение подразделений медицинскими аптечками и средствами первой медицинской помощи, регулярное пополнение их медикаментами	постоянно	Руководитель
22.	Обеспечение средствами пожаротушения	постоянно	Руководитель
23	Обеспечение проведения специальной оценки условий труда	постоянно	Руководитель
24.	Обеспечение финансирования мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в 2022-2025 г.	30000,0 руб.	Руководитель
25.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	200000,0 руб	Руководитель, завхоз
26.	Обработать деревянные конструкции чердачных помещений огнезащитным составом	100000,0 руб	Руководитель, завхоз
27.	Провести необходимые работы по ремонту электросети	300000,0 руб	Руководитель, завхоз
28.	Капитальный ремонт здания МКОУ " СОШ с.Прималкинского"	87004459,4 руб	Руководитель
29.	Приобрести средства индивидуальной защиты для преподавателей химии, физики и технологии	10000,0 руб	Руководитель, завхоз
30.	Заменить отделку стен в коридорах СПДО на негорючие материалы	600000,0 руб	Руководитель, заведующая СПДО
31.	Замена кафеля в помещениях СПДО (пищеблок, прачечная, туалеты в группах)	800000,0 руб	Руководитель, заведующая СПДО
32.	Ремонт фасада здания, замена столярки, частичная установка отливов СПДО.	1500000,0 руб	Руководитель, заведующая СПДО
33.	Замена дверных и оконных блоков, СПДО	5000000 руб	Руководитель, заведующая СПДО
34.	Проведение спортивных соревнований среди работников школы по волейболу	Ежегодно в феврале	Руководитель, заведующая СПДО
35.	Проведение спортивно-туристических мероприятий	Ежегодно в сентябре	Руководитель, заведующая



36.	Организация посещения эстрадных концертов в г.Нальчике	1 раз в полугодие	СПДО Руководитель, заведующая СПДО
-----	--	-------------------	---

И.о. директора  
Председатель ПК



И.В.Шкуратова

Г.Н. Дудка

**Приложение № 4  
к коллективному договору  
на 2022 – 2025 год**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»  
  
Г.Н. Дудка  
« 5 » август 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»  
  
И.В. Шкуратова  
« 15 » август 2022 г.

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и  
моющих средств работникам МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

№	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки (год)
1.	Лаборант, учитель химии	Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки кислотощелочестойкие Очки защитные или Щиток защитный лицевой Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 1 2 пары 1 2 200 гр. или 250 мл	1,5 дежурный 1  до износа 1 мес.
2.	Лаборант, учитель физики	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Боты или галоши электрические	1  Дежурные Дежурный	1  Дежурные Дежурный

		Нарукавники из полимерных материалов Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Дежурный  Дежурный  Дежурный Дежурный 200 гр. или 250 мл	Дежурный  Дежурный    1 мес.
3.	Учитель технологии	Халат хлопчатобумажный Берет Рукавицы комбинированные Очки защитные Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 1 2 пары 1 200 гр. или 250 мл	1,5 1 1 до износа  1 мес.
4.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 200 гр. или 250 мл	1  1 мес.
5.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 200 гр. или 250 мл.	1  1 мес.
6.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный Фартук Косынка Халат темный Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 2 1 1 200 гр. или 250 мл	1 1 1 1  1 мес
7.	Уборщик производственных помещений	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки и полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые или галоши Перчатки резиновые Мыло туалетное или жидкие	1  6 пар  до износа  1 пара 2 пары 200 гр. или 250 мл.	1  1    1 1  1 мес



		моющие средства, в том числе для мытья рук		
8.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1  1 12 пар	1  Дежурный
9.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепленной подкладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1  2  1 пара  6 пар  1  1  1  1  200 гр. или 250 мл.	1  1  1  3 года  2 года  2,5 года 2 года 1 мес.
10.	Повар Зав производством	Халат хлопчатобумажный или Куртка х/б с брюками или юбкой х/б Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Полотенце для лица Полотенце для рук Тапочки Нарукавники из полимерных материалов Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1 1 1 2 1  2 пары до износа  200 гр. или 250 мл	1 1 1 1 дежурное 1  1 мес
11.	Кухонные рабочие	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	1  1



		<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой с нагрудником</p> <p>Колпак хлопчатобумажный</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные</p> <p>Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2 пары</p> <p>4 пары</p> <p>200 гр. или 250 мл</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 мес</p>
1 2.	Водитель	<p>Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p> <p>200 гр. или 250 мл</p> <p>1 шт</p> <p>До износа</p>	<p>1</p> <p>1 мес</p> <p>1 мес</p>
1 3.	Мастер по стирке белья	<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Косынка хлопчатобумажная</p> <p>Фартук прорезиненный, с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые или галоши</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>24</p> <p>200 гр. или 250 мл</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Дежурные</p> <p>1</p> <p>1 мес</p>

1 4.	Завхоз	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 6 пар 6 пар 200 гр. или 250 мл 1 шт	1 1 1 1 мес
1 5.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Мыло туалетное или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	1  1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа 200 гр. или 250 мл	. . 1  1 1   1 мес



**Приложение № 5**  
**к коллективному договору**  
**на 2022-2025 г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»

  
Г.Н. Дудка  
« 3 »  2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»

  
И.В. Шкуратова  
« 3 »  2022 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей и профессий, подлежащих периодическим медицинским  
осмотрам по МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (школа)**

№ п/п	Перечень профессий, должностей	Периодичность
1.	Преподаватель – организатор ОБЖ	1 раз в год
2.	Инструктор по физкультуре	1 раз в год
3.	Библиотекарь	1 раз в год
4.	Педагог дошкольного образования	1 раз в год
5.	Социальный педагог	1 раз в год
6.	Психолог	1 раз в год
7.	Преподаватель (учитель)	1 раз в год
8.	Директор	1 раз в год
9.	Зам. директора по УВР	1 раз в год
10.	Зам. директора по организационной работе	1 раз в год
11.	Инженер (техник) по вычислительной технике	1 раз в год
12.	Завхоз	1 раз в год
13.	Секретарь	1 раз в год
14.	Инспектор по кадрам	1 раз в год
15.	Педагог – организатор	1 раз в год
16.	Рабочий по ремонту	1 раз в год
17.	Дворник	1 раз в год
18.	Дежурный по режиму, сторож	1 раз в год
19.	Инженер по ОТ	1 раз в год
20.	Водитель	1 раз в год
21.	Уборщик производственных помещений	1 раз в год
22.	Зав. производством	1 раз в год
23.	Повар	1 раз в год
24.	Кухонный рабочий	1 раз в год

Приложение № 6  
к коллективному договору  
на 2022 – 2025 годы.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»  
Т.Н. Дулка  
« 3 » *август* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ  
«СОШ с. Прималкинского»  
И.В. Шкурадова  
« 16 » *август* 2022 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей и профессий, подлежащих периодическим медицинским  
осмотрам по МКОУ «СОШ с. Прималкинского» СПДО

№ п/п	Перечень профессий, должностей	Периодичность
1.	Воспитатель	1 раз в год
3.	Музыкальный руководитель	1 раз в год
4.	Медсестра	1 раз в год
5.	Завхоз	1 раз в год
6.	Подсобный рабочий	1 раз в год
7.	Рабочий по стирке и ремонту одежды	1 раз в год
8.	Младший воспитатель	1 раз в год
9.	Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию	1 раз в год
10.	Уборщик производственных помещений	1 раз в год
11.	Сторож	1 раз в год
12.	Дворник	1 раз в год
13.	Повар	1 раз в год
14.	Кухонный рабочий	1 раз в год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604418

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025