

Положение о школьном музее МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

Общие положения

Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

Музей образовательной организации организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

Профиль и функции музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Комплексный музей совмещает признаки нескольких профилей:

- Исторический осуществляет сбор, хранение, изучение и популяризация истории МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
- Военно-исторический отражает факты военной истории сельского поселения Прималкинского

- Краеведческий документирует: историю и культуру села.

2.2. Музейный предмет – (копии, муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии) культурная ценность, качество либо особые признаки которого делают необходимым для общества его сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Книга учета экскурсий и посещений музея служит цели регистрации фактов посещений и осуществления обратной связи с посетителями музея.

2.7. Паспортизация - процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://vcht.center/museum/>

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации Совет музея и Попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея образовательной организации

4.1. Организация музея МКОУ «СОШ с.Прималкинского» является результатом краеведческой, поисковой, проектной и экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов и общественности.

4.2. Учредителем музея является МКОУ «СОШ с.Прималкинского». Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

5. Функции музея образовательной организации

Основными функциями музея являются:

- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.
- Привлечение через проектные технологии учащихся к деятельности по наполнению музея, осознанию значимости истории родного края.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю и развития местного сообщества и мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда,

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение материалов музея осуществляется в помещении музея в специально оборудованном хранилище в соответствии с описью фондов.

6.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Осуществление деятельности музея

7.1. Разработка экспозиций производится советом музея с использованием оцифрованных материалов фондов. Основная часть экспозиции должна быть сменной. Периодичность сменности экспозиций определяется исходя из плана работы музея и плана воспитательной работы школы.

7.2. Подготовку образовательных траекторий осуществляют педагоги исторических и общественных дисциплин с помощью учащихся-активистов из числа Совета. Разработка экскурсии утверждается на Совете музея.

7.3. В экспозициях музея могут быть представлены результаты проектной деятельности учащихся по тематике экспозиций музея.

7.4. Использование музейных разработок в образовательной деятельности осуществляют специально подготовленные экскурсоводы из числа учащихся-активистов, педагоги, педагог-библиотекарь.

7.5. Педагог-библиотекарь с периодичностью не реже раз в квартал организует на базе музея передвижные тематические выставки и проводит библиотечные уроки для различных возрастных категорий, согласно календарю памятных дат и плану воспитательной работы школы.

8. Регистрация и паспортизация музея

8.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

8.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций,

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

9.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

9.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.