

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПРИМАЛКИНСКОГО»**

**П Р И К А З**

«15» 03 2024 г.

с.Прималкинское

№ 148 - Од

**Об организации приёма в 1-й класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, в МКОУ «СОШ с. Прималкинское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 23.01.2023 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Прохладненского муниципального района КБР, Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР №95 от 01.03.2024г. «О закреплении определенной территории за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР» с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления контроля по приёму документов в 1 -й класс МКОУ «СОШ с. Прималкинское» в следующем составе:

Кучкова Л.А. – старший методист по УВР;

Переверзева С.А. - руководитель ШМО учителей начальных классов;

Дроздова Н.В. – педагог-психолог;

Кораблева Е.Н. - секретарь.

2. Комиссии по приёму документов руководствоваться:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями от 30.08.2023 г.) «О Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федерации» с изменениями от 10.07.2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Прохладненского муниципального района КБР, Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР №95 от 01.03.2024г. «О закреплении определенной территории за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР» с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации, положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

3. В случаях поступления заявлений от родителей (законных представителей), чьи дети не достигли возраста 6 лет 6 месяцев или превысили возраст 8 лет, проводить разъяснительную работу и отправлять заявления родителей и заключение комиссии по результатам психолого-диагностического обследования для согласования с МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

4. Приём документов в первый класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинать не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6. Секретарю Кораблёвой Е.Н. регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по мере их поступления в бумажном (лично или заказным письмом с уведомлением) и электронном виде (через ЕСИА «Госуслуги»).

7. Старшему методисту по УВР Кучковой Л.А.:

- в течение 5 рабочих дней после приёма документов оформить распорядительным актом зачисление детей в первый класс;
- в срок не позднее 31.08.2024г. сформировать 3 первых класса общей численностью не более 75 человек.

8. Заместителю директора по УВР Слободниченко И.А. систематически размещать на официальном сайте школы сведения о наличии вакантных мест для зачисления в первый класс.

9. Членам комиссии приказ директора школы о формировании первых классов довести до сведения родителей (законных представителей) в срок до 31.08.2024 г.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Шкуратова И.В.

С приказом ознакомлены:

Слободниченко И.А.   
Кучкова Л.А.   
Дроздова Н.В.   
Кораблева Е.Н.