План мероприятий («дорожная карта») по участию в проекте «Школа Минпросвещения России» МКОУ «СОШ с. Прималкинского» на 2023-2024 год

| 7.0 | МКОУ «СОШ с. Прималкинского» на 2023-2024 год | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|----------------------------|---|--|--|
| № | Мероприятия | Ответствен- ные | Сроки | Ожидаемый результат / Инструменты мотивации | | |
| | | | | школьной команды | | |
| | | іалитико-прогі □ | | | | |
| 1. | Изучение документов, знакомство с Концепцией проекта «Школа | Администра ция ОО | Июль- август 2023 г. | Обеспечение информированности администрации ОО и | | |
| | Минпросвещения России» на сайте https://smp.edu.ru/ | | | педагогической общественности о ходе внедрения Проекта | | |
| | Просмотр цикла семинаров «Строим «Школу Минпросвещения России» | Администра ция ОО | Июль- август 2023 | | | |
| | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Директор | До 10.08.2023 | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям | | |
| | Создание рабочей группы, распределение обязанностей | Директор | | Создана рабочая группа | | |
| | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению | Рабочая группа | | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте | | |
| | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпрос-вещения России» | Рабочая группа | | Разработана дорожная карта | | |
| | Внесение изменений в программу развития | Директор, зам. директора | | Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | |
| 2. | Критерии единого образователь | ного пространс | тва - Знание | 1 | | |
| | Разработка РП по учебным предметам. Единое календарно-тематическое планирование | Учителя- предметники | До 30.08.2023 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения» | | |
| | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Учителя- предметники | До 30.08.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой циф | | |

| | | | | ровой платформе. |
|----|-------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| | Типовое положение по | Директор, | До | Доведение до |
| | ВСОКО - Обновить систему | зам.директор | 30.08.2023 | учителя методических |
| | ВСОКО на школьном уровне | а по УВР | | рекомендаций по реализации |
| | | | | обновленных ФГОС. |
| | Разработать единые | Зам.директо | Август- | Снижение нагрузки на учителя |
| | рекомендации по КР, график | ра по УВР. | сентябрь | 13 3 |
| | оценочных процедур | Руководител | F - | |
| | | и ШМО | 2022 2024 | |
| | Приведение в соответствие | Библиотекарь | 2023-2024 | Снижение нагрузки на учителя |
| | единой линейки учебников | зам.директор а по УВР | | |
| | | | | |
| 3. | Критерии единого образователь | ного пространс | гва - Воспит | ание |
| | Разработка Рабочей | Зам | До | Более качественное выполнение |
| | программы воспитания | директора по | 30.08.2023 | воспитательной работы, |
| | | BP | | удовлетворение от ее |
| | | Советник | | результатов. |
| | | директора по | | Эффективность работы. |
| | | воспитанию | | Материальное стимулирование |
| | | | | за высокие показатели |
| | Разработка календарного | Зам | | Объявление благодарности |
| | плана воспитательной работы | директора по | До | |
| | | BP | 30.08.2023 | Признание результатов работы |
| | | Советник | | |
| | | директора по | | |
| | | воспитанию | | |
| | Организовать участие в | Зам | | Вовлечение не менее 10% |
| | реализации проекта «Орлята | директора по | | обучающихся в проект «Орлята |
| | России»: | BP | | России» |
| | -подача заявки от имени ОО | Советник | | |
| | на участие в проекте «Орлята | директора по | | |
| | России» | воспитанию | | |
| | -регистрация обучающихся на | | | |
| | сайте проекта, участие в | | | |
| | мероприятиях проекта | | | |
| | Организовать участие в | Зам | | |
| | реализации проекта | директора по | | |
| | «Движение первых» | BP | | |
| | | Советник | | |
| | | директора по | | |
| | | воспитанию | | |
| | Продолжить проведение | | | Признание результатов работы |
| | с 1 сентября 2023 г. | Зам | 2023-2024 | |
| | общешкольных линеек с | директора по | | |
| | поднятием флага и | BP | | |
| | исполнением гимна | | | |
| | Разработка положения об | Директор, | 2023-2024 | Объявление благодарности |
| | организации внутришкольного | Зам | | 1 |
| | пространства | директора по | | Сознание благоприятного |
| | | BP | | образовательного пространства |
| | | | | в школе |
| | 05 | 2 | C 7 | |
| | Обновление/оформление | Заведующие | Сентябрь | |
| | уголков «Государственная | кабинетами, | 2023 | |

| | символика» во всех кабинетах | классные руководители | | Признание результатов работы |
|----|---|---|-----------------------|---|
| | Медиацентр Организовать выпуск школьной газеты и школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации школьников | 2023-2024 | Признание результатов работы |
| | Продолжить работу детских молодежных общественных объединений («Юнармия», «Волонтеры», «Большая перемена» и др.) | Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию | 2023-2024 | Воспитание гражданских чувств |
| | Утверждение состава Совета обучающихся, плана работы Совета обучающихся. | Зам. дир. по ВР | Сентябрь 2023 | Повышение престижа советов обучающихся в обществе. |
| | Совет родителей. Разработка единых подходов к работе с родительским сообществом | Зам. дир. по ВР | 2023-2024 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов |
| | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2023-2024 | Повышение профессионализма. Совершенствование, Положительная обратная связь. |
| | Разработать современные актуальные темы для летней пришкольной площадки 2024 года, с целью организации для детей качественного отдыха с творческим развитием и получением новых навыков коммуникации и прохождения педагог. практики учащимися ППк. | Зам. директора по ВР, куратор ППк | 2023-2024 | |
| 1. | Критерии единого образователь | ного пространс | тва - Здоров і | ье |
| | Разработка и внедрение единых подходов к организации и контролю горячего питания. Приведение в соответствие нормативных документов. | Директор, завхоз, родительски й комитет | 2022-2024 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологическикомфортные условия работы. |
| | Организация и проведение просветительской работы по ЗОЖ среди обучающихся школы и родителей согласно плана работы. | Классные руководител и, педагог-психолог | 2022-2024 | Позитивное воздействие на здоровье учащихся путем повышения уровня их грамотности, воспитания культуры здоровья, приобщения к ведению здорового образа жизни. |
| | Создание школьного | Учитель | | Положительное влияние |

| | | <u> </u> | | T |
|----|--|--|----------------------|---|
| | | | | развитие личности обучающихся. |
| | Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, Учитель физкультуры | 2022-2023 | Формирование потребностей обучающихся в соблюдении принципов здорового образа жизни и сознательном отказе от саморазрушающего поведения |
| | Вовлечение учащихся в массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Информационное сопровождение и проведение информационноразъяснительной кампании по освещению в социальных сетях. | Зам. дир. по ВР Учителя физкультуры | 2022-2024 | Благодарность за эффективную работу, размещение информации о мероприятиях в официальной группе школы VK и телеграмм |
| | Выполнение программы здоровьесбережения | Зам. дир. по ВР Классные руководители | 2023-2024 | Формирование потребностей обучающихся в соблюдении принципов здорового образа жизни |
| 5. | Критерии единого образователь | 1 | гва - Профо ј | риентация |
| | Календарь профориентационной работы Использование региональных профориентационных сервисов и программ. | Зам директора по ВР Методист ДО | 2023-2024 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения Внутриорганизационная мобильность |
| | Совершенствование форм взаимодействия школа — семья. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.) | Зам. дир. по ВР Классные руководител и, педагог- психолог | 2023-2024 | Признание результатов работы. |
| | Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | Классные руководител и, педагог-психолог | 2023-2024 | Система участия. Участие работников в получении результата, работа на профориентацию, имидж школы. |
| | Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее» | Педагог- психолог | | |
| 6. | Критерии единого образователь | ного пространс | гва - Творче | ство |
| | Участие в конкурсах, олимпиадах Реализация дополнительных общеобразовательных программ | Педагоги дополнитель ного образования | 2023-2024 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и |

| | | | | and an analysis of the second |
|-----|-------------------------------|---------------------|------------|---|
| | | | | общественностью высокой результативности работы. |
| | Vyvoomyvo p voyvava oov | Матанууат | | 1 |
| | Участие в конкурсах, | Методист | | Обеспечение условий для |
| | фестивалях, олимпиадах, | ДО, | | высокого уровня подготовки |
| | конференциях Увеличение | Учителя- | | обучающихся к участию на |
| | количества обучающихся | предметники | | муниципальном этапе |
| | | | | всероссийских конкурсов, |
| | | | | фестивалей, олимпиад; к |
| | | | | участию в научно-практических |
| | | | | конференциях |
| | Работа объединений | Зам директо- | 2023-2024 | |
| | (школьный театр, ШСК) | ра по ВР | | |
| | | Методист ДО | | |
| | Участие в каникулярных и | Зам | | |
| | профориентационных сменах | директора по | 2023-2024 | Положительное влияние на |
| | лагеря | ВР, классные | | здоровье |
| | 1 | руководители | | |
| | Разработать модель «Школы | 13 | | Удовлетворенность родителей |
| | полного дня». Расширение | Директор | 2023-2024 | r |
| | реализации рабочих программ | A-11 | | |
| | по ДО и внеурочной | | | |
| | деятельности | | | |
| 7. | Критерии единого образователь | L Ного пространс | <u> </u> | I Вательная спела |
| , · | Использование ФГИС «Моя | Администра | 2023-2024 | Система участия. Участие |
| | школа» | ция школы, | 2023-2024 | работников в получении |
| | mkona// | педагогическ | | результата |
| | | ий коллектив | | результата |
| | Периодопориодина | ии коллектив | | |
| | Предоставление доступа | П | 2022 2024 | Caramana Maranasa Maranasa |
| | верифицированному ЦОК, | Директор, | 2023-2024 | Система участия. Участие |
| | к оцифрованным | библиотекарь | | работников в получении |
| | учебникам, доступ к | | | результата |
| | дополнительной литературе, | | | |
| | электронным библиотекам | | | |
| | Продолжить работу по | | | |
| | внедрению информационной | Технический | 2023-2024 | Система участия. Участие |
| | системы управления ОО | специалист | | работников в получении |
| | | | | результата |
| | TC C | | X 7 | TIT TIT |
| 8. | Критерии единого образователь | | | ь. школьная команда |
| | Разработка штатного | Директор, | 2023-2024 | |
| | расписания | зам | | |
| | Реализация методических | директора по | | |
| | рекомендаций по внедрению | УВР | | |
| | единого штатного расписания | | | |
| | Сплочение школьной команды | Методическ | 2023-2024 | Совершенствование |
| | | ий совет | | благоприятного микроклимата в |
| | | школы | | школе |
| | Организация методического | Зам | Постоянн | Благоприятная психологическая |
| | сопровождения | директора по | o | атмосфера |
| | педагогического состава | УВР, методи | | |
| | | ческий совет | | |
| | | школы | | |
| | Составление (коррекция) | Зам | Постоянн | Повышение уровня |
| | плана работы по развитию и | директора по | 0 | профессиональной подготовки. |
| | F 121 TO P. SSMITMO II | УВР, | - | Повышение материального |
| L | | 1 , | l | 110 Dolling in a replication of |

| | 1 | | <u> </u> | T |
|----|-------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------|
| | повышению квалификации | методически | | стимулирования |
| | | й совет | | |
| | | школы | | |
| | Развитие системы | Зам | | |
| | наставничества | директора по | 2023-2024 | Мотивация и адаптация |
| | | УВР, | | молодых специалистов. |
| | | методически | | |
| | | й совет | | |
| | | ШКОЛЫ | | |
| 9. | Критерии единого образователь | ного пространс | | ный климат. |
| | Наличие локальных | Директор, | 2023-2024 | Единая ориентация в |
| | нормативных актов по | педагог- | | восприятии организации как |
| | организации психолого- | психолог | | внутри нее, так и вовне. Чувство |
| | педагогического | | | принадлежности к организации |
| | сопровождения участников | | | |
| | образовательных отношений. | | | |
| | Работа службы медиации. | | | |
| | Реализация программ | | | |
| | психолого-педагогической | Педагог- | 2023-2024 | Благоприятная психологическая |
| | поддержки. Организация | психолог | | атмосфера |
| | сопровождения в соответствии | | | |
| | с Концепцией развития | | | |
| | психологической службы | | | |
| | Проведение социально- | | | Обеспечено регулярное |
| | психологического | Педагог- | 2022-2023 | проведение социально- |
| | тестирования обучающихся | психолог | | психологического тестирования |
| | | | | обучающихся, направленного на |
| | | | | профилактику незаконного |
| | | | | потребления обучающимися |
| | | | | наркотических средств и |
| | | | | психотропных веществ |
| | Реализация плана работы | Социальный | | |
| | социального педагога | педагог | 2023-2024 | |
| | | | | |
| | Повышение квалификации | Зам. дир. по | 2023-2024 | Система участия. Понимание и |
| | штатных педагогов- | УВР | | признание целей деятельности |
| | психологов, социальных | | | организации. Ориентация на |
| | педагогов | | | перспективу |
| | | | | - |
| | Антибуллинговая программа | Педагог- | 2023-2024 | Единая ориентация в |
| | | психолог | | восприятии организации как |
| | | Социальный | | внутри нее, так и вовне. |
| | | педагог | | |
| | | | | |