

Согласовано
с советом родителей
Протокол №1
от «25» августа 2021 г

Утверждаю
И.о. директора МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
И.В.Шкуратова
Приказ № 14/ОД
от « 24 » августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
структурного подразделения дошкольного образования
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино- Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее СПДО), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми СПДО, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации "
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г.№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- ✓ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- ✓ Уставом МКОУ «СОШ с.Прималкинского».

1.4. Положение принимается педагогическим советом СПДО, утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ «СОШ с.Прималкинского». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам СПДО, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников СПДО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) СПДО;

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников СПДО по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников СПДО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопедического пункта

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники СПДО, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом СПДО в соответствии с приказом о проведении логопедического обследования (в начале и конце учебного года). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Детям с тяжелыми нарушениями речи рекомендуется обследование в городской ПМПК для направления в группы компенсирующей направленности дошкольных отделений города.

4.4. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, являются результаты логопедического обследования детей с нарушениями речи в старших и подготовительных группах СПДО, заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и соглашения между МКОУ «СОШ с.Прималкинского» и родителем (законным представителем) (приложение 2).

4.5. Зачисление в логопункт осуществляется согласно приказу директора МКОУ «СОШ с.Прималкинского» « О комплектовании логопедического пункта СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» в учебном году».

4.6. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке нуждающихся в коррекции речи производится в течение всего учебного года.

4.7. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников на ставку учителя-логопеда.

4.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР-III, IV уровень, НОНР - до 2 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- ФФНР, стертая форма дизартрии - до 2 лет;
- ФНР - до 6 месяцев;
- НПОЗ - до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.4. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых до 25 минут;
- для детей седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых до 30 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
ФНР, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы СПДО во время деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтение художественной литературы, кроме музыкальной.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей шестого года жизни 6 часов 15 мин;
- для детей седьмого года жизни 8 часов 30 мин.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей дошкольного отделения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в СПДО.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) СПДО:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в логопункт.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий СПДО:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Составляет проект приказа о комплектовании логопункта.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.3.4. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.3.5. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.3.6. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.7. Родители (законные представители):

6.7.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.7.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта и сроки хранения

7. 1. Список воспитанников, зачисленных в логопункт (срок хранения 3 года) (приложение 3).

- 7.2. Список отчисленных воспитанников из логопункта (срок хранения 3 года) (приложение 4).
- 7.3. Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста в СПДО учителя-логопеда (срок хранения до конца учебного года).
- 7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).
- 7.5. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).
- 7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта СПДО) (приложение 5).
- 7.7. Тетради индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта СПДО).
- 7.8. Журнал первичного обследования речевого развития воспитанников СПДО (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта) (приложение 6).
- 7.9. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет) (приложение 7).

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в логопункт

Директору МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Крохмалёву А.Н.

ф.и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и. ребенка

в логопедический пункт СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского» с «___» _____ 201__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись

«___» _____ 201__ г.

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ
между СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
и родителем (законным представителем) ребенка

«_____» _____ 201__ г.

КБР, Прохладненский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Прималкинского», именуемое в дальнейшем «МКОУ «СОШ с.Прималкинского» в лице директора Крохмалёва Александра Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и родителем (законным представителем)

менуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, руководствуясь Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.02.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

МКОУ «СОШ с.Прималкинского» обязуется:

Зачислить ребенка _____

(Ф.И.О.)

_____ воспитанника (цы) _____ группы СПДО МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

(дата рождения)

на основании заявления родителя (законного представителя) в логопедический пункт (далее логопункт)

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

2. Обязанности логопункта

Специалисты логопедического пункта обязаны:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии Папки индивидуальных логопедических занятий.

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Рекомендовать родителям методические пособия для занятий с детьми в домашних условиях.

3. Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в следующих случаях:

— отсутствие ребенка в СПДО сроком более двух месяцев;

— невыполнение заданий логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;

— занятия ребенка с логопедом вне ДОУ.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1-2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

4. Обязанности родителя (законного представителя)

4.1. Обеспечить поддержку коррекционно-развивающих занятий (индивидуальные пособия для логопедических занятий).

4.2. Выполнять все задания логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

4.3. Информировать логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

4.4. Контролировать наличие у ребенка Папки индивидуальных логопедических занятий в день проведения логопедического занятия.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6. Особые условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания и может быть изменено, дополнено по соглашению сторон.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и действительно с «__» _____ 201__ года.

6.3. Один экземпляр храниться в дошкольном отделении МКОУ «СОШ с.Прималкинского», другой экземпляр у «Родителя».

Стороны, подписавшие настоящее соглашение

МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
КБР, Прохладненский район,
с. Прималкинское,
ул. Кныш 150
тел. 6 – 24 - 36
Директор
_____ Крохмалёв А.Н.

Родитель: (законный представитель) _____
прож. по адресу: _____
место работы _____
должность _____
тел. _____

Экземпляр договора получил: _____ / _____
дата подпись

Приложение 3

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

_____ Крохмалёву А.Н.

«__» _____ 201__ г.

Список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт СПДО

201__ - 201__ уч. год.

№п	Фамилия имя ребёнка	Дата рождения	Группа	Логопедическое
----	---------------------	---------------	--------	----------------

/ п			заключение при зачислении
-----	--	--	---------------------------

Учитель-логопед _____ Ф. И. О.

Приложение 4

Утверждаю:
 Директор МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
 _____ Крохмалёву А.Н.
 « ____ » _____ 201 ____ г.

Список воспитанников, отчисленных из логопедического пункта СПДО 20 __ - 20 __ уч. год.

№	Фамилия, имя воспитанника	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание Указать куда: в школу или дошкольную группу

Учитель-логопед _____ Ф. И. О.

Приложение 5

Речевая карта воспитанника логопедического пункта СПДО

ФИ ребенка _____

Дата рождения _____ Группа _____

Общее звучание речи (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизированное) _____

Голос (норма, хриплый, назализованный) _____

Темп (норма, брадилалия, тахилалия) _____

Плавность(запинки, заикание) _____

Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) _____

Строение речевого аппарата:

Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) _____

Зубы (адентия, норма) _____

Небо (норма, высокое) _____

Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый) _____

Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический, раздвоенный) _____

Уздечка (норма, укороченная, короткая) _____

Саливация (нормальная, повышенная) _____

Фонематический слух (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) _____

РА-ЛА-РА _____ БА-ПА-БА _____ ТЕ-ДЭ-ТЭ _____

ША-ША-СА _____ ТА-ДА-ТА _____ ВЭ-ФЭ-ФЕ _____

СА-ЗА-ЗА _____ ДЭ-ДЭ-ДЕ _____ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ _____

КА-ГА-КА _____

Шапка и шубка — вот и весь мишутка _____

Оса боса и без пояса _____

Часовщик прищурил глаз, чинит часики для нас _____

Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша _____

У Лары красный шар и голубой шарф _____

Выделение гласного:

в начале слова			в конце слова			в середине слова		
Алик	утка	Оля	шары	луна	молоко	лук	лак	сок

Слоговая структура (нарушена) _____

Дети выпускали птиц из клеток _____

С облепиховых веток осыпались листья _____

Милиционер Валерий регулирует движение транспорта _____

Милиционер _____ Строительство _____

Кораблекрушение _____ Пуговица _____

Аквариум _____ Экскаватор _____

Сущ. ед.ч.	Сущ. мн. ч.	Р. п. мн. ч.	Р. п. ед.ч.	Употребление предлогов			
Стол				В		За	
Окно				На		У	
Лоб				Под		Над	
Ухо				К		От	
Стул				Между		Около	
Сумка				Из-за		Из-под	
Ведро							

Словообразование

Существительные с уменьшительно-ласкательным значением	Антонимы
Дверь	Мягкий
Гнездо	Далекий
Река	Старый
Утюг	Острый
Палец	Узкий

Относительные прилагательные	Притяжательные прилагательные
Стул из дерева	Нос лисы. Чей?
Стакан из стекла	Ухо собаки. Чье?
Сумка из кожи	Лапа медведя. Чья?
Дом из кирпича	Пальто мамы. Чье?
Пакет из бумаги	Ботинки папы. Чьи?

Связная речь:

Пересказ (С, В, Н¹) _____

Рассказ по серии сюжетных картин (С, В, Н) _____

Рассказ по картине (С, В, Н) _____

¹С — самостоятельный, В — по вопросам, Н — не справился.

Сформированность ведущей руки (латеральности) _____

Состояние звукопроизношения

Отсутствие _____

Замена _____

Искажение (м/з, увулярное) _____

Текст для проведения обследования: Пушистый заяц-беляк выскочил из-под куста крыжовника. Прищурился на солнце и схоронился в глубокой норе под елью.

С	Сь	З	Зь	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Ль	Р	Рь	Г	К	Х	Й

Логопедическое заключение о состоянии речевого развития в начале работы _____

Логопедическое заключение при выпуске _____

Рекомендации _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Учитель -логопед _____