

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
с.ПРИМАЛКИНСКОГО»**

**П Р И К А З**

« 04 » 09 2023 г.

с.Прималкинское

№ 203/14 ОД

**Об организационных мероприятиях по организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических требований в МКОУ «СОШ с.Прималкинское» на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и приказом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» № 457 от 09.09.2022г. «О контроле организации качества питания в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района», в целях повышения эффективности организации питания учащихся и воспитанников образовательного учреждения

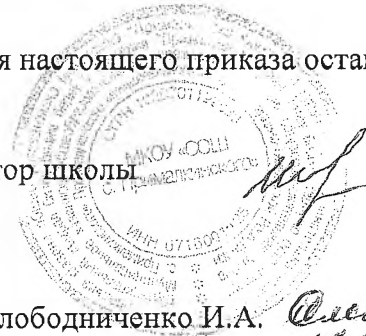
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Старшему методисту по УВР Кучковой Л.А.:
  - проверить на соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» локальные нормативные акты, регламентирующие порядок организации питания обучающихся;
  - организовать проведение ежемесячного мониторинга результатов родительского контроля за организацией и качеством питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
2. Заместителю директора по УВР Слободниченко И.А. обеспечить размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об условиях организации питания детей.
3. Заведующей столовой Пупыниной Т.В., завхозу СПДО Сыщенко Н.А. ежедневно заполнять и предоставлять для размещения на сайте образовательного учреждения меню горячего питания по установленной форме для автоматического мониторинга.
4. Медсестре Джабаровой Ф.А. обеспечить учет представляемых родителями (законными представителями) обучающихся сведений о состоянии здоровья ребенка при формировании меню.
5. Заведующей столовой Пупыниной Т.В. обеспечить оформление и обновление в столовой образовательного учреждения информационного стенда потребителя, в т.ч. в части размещения ежедневного меню и графика питания.
6. Социальному педагогу Белоусовой Е.А. провести информационно-просветительскую работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями)

обучающихся по вопросу формирования культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
8. Членам бракеражной комиссии усилить ежедневный контроль организации и качества питания учащихся, а также качества продуктов питания, поставляемых в образовательную организацию.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Шкуратова

С приказом ознакомлены:

Слободниченко И.А. *Слободниченко*  
Кучкова Л.А. *Кучкова*  
Пупынина Т.В. *Пупынина*  
Сыщенко Н.А. *Сыщенко*  
Белоусова Е.А. *Белоусова*  
Джабарова Ф.А. *Джабарова*  
Дудка Г.Н. *Дудка*  
Пономарева М.А. *Пономарева*  
Кораблева Е.Н. *Кораблева*

Приложение 1  
к приказу № 1003/14-ОД  
от «04» 09 2023г.

**Состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
учащихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год**

1. Джабарова Ф.А. – медсестра,
2. Дудка Г.Н. - председатель профсоюзного комитета,
3. Кораблева Е.Н. - представитель родительской общественности,
4. Белоусова Е.А. – социальный педагог,
5. Пономарева М.А. – учитель начальной школы.