**ИНСТРУКЦИЯ**

**по работе с изданиями, включёнными в**

[**«Федеральный список экстремистских материалов»**](http://minjust.ru/ru/extremist-materials?search=&page=10)

**1. Общие положения**

 1.1.           Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотечно-информационного центра МКОУ «СОШ с. Прималкинского» (далее – БИЦ)  изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 в ред. 29.04.2008 г.

**2. Порядок работы**

**2.1. Заведующая ШИБЦ:**

* осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда ШИБЦ производит их сверку с ФСЭМ;
* ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ;
* осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фондах ШИБЦ изданий, включенных в ФСЭМ (далее – ИФС);
* консультирует членов комиссии по сверке фонда ШИБЦ  по технологии работы с настоящей инструкцией, по методике выявления ИФС и регистрации их в  «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки (Прил.1);
* изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фондах ШИБЦ из читательских каталогов и картотек, расположенных в ШИБЦ;
* на выявленные в фондах библиотек, отделов ИФС составляет Акт по установленной форме (Прил.2);
* в случае, если в едином библиотечном фонде ИФС отсутствуют, составляет Акт по установленной форме (Прил.2а);
* делает соответствующие отметки в служебном каталоге на каталожных карточках выявленных изданий.

**2.2. Библиотекарь:**

2.2.1. осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фондов ШИБЦ производит их сверку с ФСЭМ;

2.2.2. ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с фондом ШИБЦ и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеках, отделах; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом ШИБЦ (Прил.1);

2.2.3. осуществляет сверку поступающих в ШИБЦ новых изданий с федеральным списком;

2.2.4. при обнаружении ИФС изымает их из открытого доступа к фонду и хранит их в закрытых шкафах или в закрытых для доступа пользователей хранениях;

2.2.5. на выявленные ИФС составляет Акт по установленной форме (Прил.2).

**2.3. Инженер - программист:**

* регулярно, не реже одного раза в квартал, организует работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведённой сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом ШИБЦ.

 **3. Контроль и ответственность**

3.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет заведующая ШИБЦ.

3.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут заместитель директора по УВР, ответственны за формирование информационных ресурсов и единого библиотечного фонда, заведующая ШИБЦ.

**Приложение 1**

**Журнал сверки**

**Федерального списка экстремистских материалов**

**с фондом ШИБЦ**

Запись №\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом ШИБЦ и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ШИБЦ.

В результате сверки выявлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

\_\_\_\_\_\_\_\_ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в фонде ШИБЦ выявлено \_\_\_\_\_\_ экз. изданий и \_\_\_\_\_\_\_\_ электронных документов и интернет-ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

 Подпись заведующей ШИБЦ

**Приложение 2**

**Акт сверки** **библиотечного фонда ШИБЦ**

**с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ШИБЦ МКОУ «СОШ с.Прималкинского» документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.  изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения ШИБЦ.

 Подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2а**

**Акт сверки** **библиотечного фонда ШИБЦ**

**с Федеральным списком экстремистских материалов**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде БИЦ МКОУ «СОШ с.Прималкинского» документов с Федеральным списком экстремистских материалов изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**