

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.ПРИМАЛКИНСКОГО»**

П Р И К А З

«19» 09 2023 г.

с.Прималкинское

№ 227 - ОД

**О проведении мероприятий по совершенствованию
антикоррупционной работы в МКОУ «СОШ
с.Прималкинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 7 Плана работы управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы КБР, утвержденного Главой КБР 29 декабря 2022 г., с приказом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» № 508 от 14.09.2023г. «О проведении мероприятий по совершенствованию антикоррупционной работы», в целях повышения эффективности антикоррупционной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по совершенствованию антикоррупционной работы в МКОУ «СОШ с.Прималкинское» (прилагается).

2. Методисту Кучковой Л.А.

- предоставить в срок до 20.09.2023 утвержденный перечень мероприятий на электронный адрес юриста Управления образования tatyana88k@mail.ru;

- обеспечить реализацию предусмотренных мероприятий в IV квартале 2023 года и первом полугодии 2024 года;

- предоставить информацию об исполнении плана мероприятий в срок до 30.12.2023, 10.07.2024 на электронный адрес юриста Управления образования tatyana88k@mail.ru.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Шкуратова

Приложение к приказу МКОУ
«СОШ с.Прималкинского»
№- 228 от «19» сентября 2023г.

Перечень мероприятий по совершенствованию антикоррупционной работы в МКОУ
«СОШ с.Прималкинского»

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный
1	Разработка и утверждение правового акта об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	IV квартал 2023 года	Директор школы
2	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность должностного лица, предусматривающие функции по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении	IV квартал 2023 года	Администрация школы, отдел кадров
3	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность работников учреждения, антикоррупционных положений	IV квартал 2023 года	Ответственное лицо
4	Разработка и утверждение порядка уведомления работниками учреждения работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения	IV квартал 2023 года	Администрация, ответственное лицо
5	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	IV квартал 2023 года	Администрация, отдел кадров, ответственное лицо
6	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями Министерства	I полугодие 2024 года	Администрация, ответственное лицо

	труда и социальной защиты Российской Федерации		
7	Проведение бесед по вопросам профилактики коррупционных правонарушений для работников учреждения	I полугодие 2024года	Ответственное лицо
8	Проведение тестирования для работников учреждения на знание основ законодательства о противодействии коррупции	IV квартал 2023 года	Ответственное лицо
9	Мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	IV квартал 2023 года (до 20 ноября)	Ответственное лицо
10	Создание каналов обратной связи с гражданами и организациями для сообщения о фактах коррупции в учреждении, в том числе с использованием официального сайта учреждения в сети Интернет	I полугодие 2024года	Ответственное лицо
11	Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов в учреждении	I полугодие 2024года	Администрация, ответственное лицо