

Принято
на заседании педагогического
совета Протокол № 1
от « 27 » августа 2020г.



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
А.Н.Крохмалёв
Приказ № 106/17-ОД
от «28» августа 2020 г.

**Положение
о творческой группе
в структурном подразделении дошкольного образования (СПДО)
МКОУ «СОШ с.Прималкинского»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа (далее – ТГ) - объединение педагогов с общими интересами в одном из направлений деятельности в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского» (далее - Учреждение).
- 1.2. В творческой группе педагоги занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам данного направления.
- 1.3. Целью работы творческой группы является обеспечение качества образования, эффективности инноваций, коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2. Содержание деятельности творческой группы

- 2.1. Обсуждение актуальных проблем.
- 2.2. Организация исследовательской деятельности в Учреждении.
- 2.3. Разработка программ, проектов, методического обеспечения нововведений по профилю ТГ для совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Участие в подготовке и проведении показательных мероприятий, конкурсов, педагогических советов, семинаров, консультаций.
- 2.5. Оказание методической помощи педагогам.

3. Организация деятельности творческой группы

- 3.1. Руководитель творческой группы выбирается из числа высококвалифицированных педагогов, утверждается решением Педагогического Совета Учреждения.

3.2. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год или, если она носит временный характер, период деятельности группы. План утверждается заведующей Учреждением.

3.3. Периодичность заседаний ТГ определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию ее работы (план деятельности, протоколы заседаний ТГ, анализ деятельности за год).

3.5. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).