

Согласовано
С советом родителей
Протокол №1 от 27.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне открытых дверей в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Прималкинского» Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, основной образовательной программой СПДО.
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.
- 1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих и поступающих в учреждение, их родителей и иных представителей общественности.
- 1.4. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместно воспитания детей и их практическая реализация;
- позволяет получить родителям и иным представителям общественности информацию об организации режима и питания детей и условиях содержания;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих ДОУ обеспечения всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;

- расширение представлений родителей и иных представителей общественности

о педагогической деятельности сотрудников ДОУ;

- укрепление партнерских отношений между ДОУ, родителями и иными представителями общественности;

- формирование традиций ДОУ.

3. Участники

Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ДОУ: медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели учреждения под руководством заведующей.

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится ежегодно в январе месяце.

1.Подготовительный.

Обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на общем или групповом родительском собрании. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей. (Приложение №1)

2. Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ДОУ;

- Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;

- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.Практический:

-знакомство с учреждением и предметно - пространственной развивающей средой;

4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на педагогическом совете

с участием родителей

5.Управление Днем открытых дверей

Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет заведующая ДОУ.

План
проведения «Дня открытых дверей»

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Встреча гостей. Ознакомление с программой Дня открытых дверей.	8,30 – 8,55	
2.	Посещение НОД	Средняя - 9.00 Старшая - 9.00 Подготовительная - 9.00	Скрипченко Л.Н., медсестра
2.	Посещение режимных моментов	Средняя - 10.30 Старшая - 10.50 Подготовительная –11.00	родители
3.	Организация питания	Средняя – 8.25, 12.15, 15.25 Старшая - 8.30, 12.40, 15.25 Подготовительная – 8.30, 12.45, 15,30	