

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3  
от «11» января 2014 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №4  
от «10» января 2014г.

**Утверждаю**  
Директор МКОУ «СОШ  
с.Прималкинского»  
Крохмалёв А.Н.  
Приказ № 05/3 -ОД  
от «16» января 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБАХ ГО И ЧС (о ФОРМИРОВАНИЯХ) МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

### **I. СЛУЖБА СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ.**

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Начальником группы связи и оповещения назначается преподаватель, посыльными учителя или ученики старших классов. Начальник группы подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на охрану школы. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на начальника группы связи и оповещения.

Оповещение руководящего и постоянного состава осуществляется в соответствии со схемой оповещения.

Связь организуется через городскую АТС с управлением образования округа и районным управлением по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО и ЧС школы. При выходе из строя городской АТС связь осуществляется посыльными.

Начальник группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.

### **II. СЛУЖБА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА.**

Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в школе создается две команды общественного порядка.

Первая команда отвечает за порядок в средней и старшей школе, вторая – в начальной школе. Каждая команда состоит из начальника команды и ее членов. Начальником команды по средней и старшей школе назначается заместитель по воспитательной работе. Начальником команды по начальной школе назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы. Членами команды являются ученики 10-11 классов.

Начальники команд подчиняются НШ по делам ГО и ЧС.

Первоочередной задачей службы охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи классным руководителям, преподавателям при эвакуации учащихся из здания школы, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в школе.

Начальники команд обязаны:

1. Организовать свои команды и постоянно следить за их укомплектованностью
2. Распределить членов команд по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена команды варианты эвакуации из здания школы.

### **III. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА.**

Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается противопожарный расчет, состоящий из начальника и членов расчета. Начальником ППР назначается преподаватель

школы, который подчиняется НШ по делам ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения, а также члены дружины юных пожарников в возрасте 15-17 лет.

Основной задачей противопожарной службы является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

Начальник ППР обязан знать порядок управления боевыми действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водных источников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).

Члены расчета обязаны:

1. Знать свои обязанности по табелю боевого расчета и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику ППР.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника ППР, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

#### **IV. СЛУЖБА РАДИАЦИОННОЙ И ХИМИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ.**

Для обеспечения решения задач ГО по радиационной, химической разведке и дозиметрического контроля постоянного состава и учащихся в школе создается служба радиационной и химической защиты (РХЗ). Состоит служба РХЗ из начальника службы, назначаемого из состава преподавателей школы, как правило, преподавателя химии и бойца радиационно-химического наблюдения (РХН), назначаемого из состава преподавателей или учеников старших классов. Кроме того, для обеспечения контроля облучения по классам, назначаются ученики 10-11 классов.

Начальник службы РХЗ подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Основной задачей службы РХЗ является постоянный контроль за радиационной и химической обстановкой вокруг школы и дозиметрического контроля по классам.

Начальник службы РХЗ обязан:

1. Выставить пост РХН.
2. Обеспечить его средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки.
3. Ответственных лиц за дозиметрический контроль снабдить приборами дозиметрического контроля.
4. Сведения о дозах облучения представлять в штаб ГО школы в 7.45 и 19.45 ежедневно.
5. Обучать подчиненных правилам пользования приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

#### **V. МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА.**

Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и учащихся в школе создается санитарный пост, состоящий из начальника и санпостовцев. В санитарный пост определяются лица, обученные по специальной программе.

Начальником санитарного поста назначается преподаватель школы, который подчиняется НШ по делам ГО и ЧС, санпостовцами – учащиеся.

Медицинская служба предназначена для оказания первой медицинской помощи пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временную остановку кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин, дачу антидотов и некоторые другие мероприятия).

Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой медицинской помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.

4. Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи.

## **VI. СЛУЖБА СПАСЕНИЯ.**

С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи в школе создается служба спасения во главе с начальником группы спасения и членами группы. Начальником группы назначается преподаватель, преподаватели мужчины и мальчики 10-11 классов.

Начальник группы спасения подчиняется НШ по делам ГО и ЧС.

Все члены группы должны знать технику безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую медицинскую помощь при необходимости.

Начальник группы спасения обязан:

1. Организовать группу спасения.
2. обучать членов группы правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую медицинскую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой медицинской помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с медицинской службой.

## **VII. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ.**

Для осуществления эвакуационных мероприятий в школе создается служба эвакуации, в состав которой входит начальник эвакуационной группы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), секретарь, заведующий библиотекой и преподаватели.

Начальник эвакуационной группы подчиняется заместителю начальника ГО по эвакуации.

Эвакуации подлежат канцелярия, библиотека, учебно-наглядные пособия.

Начальник эвакуационной группы обязан:

1. Определить состав эвакуационной группы.
2. Руководить личным составом группы.
3. Знать, что и в каком количестве вывозится, иметь опись перевозимого имущества.
4. Сопровождать и организовать охрану перевозимого груза.
5. Организовать разгрузку по прибытии в эвакуируемую зону

## **VIII. СЛУЖБА ПИТАНИЯ.**

Для обеспечения и организации питания постоянного состава, членов их семей, учащихся школы в мирное и военное время создается служба питания, возглавляемая начальником службы. Начальником службы назначается заместитель директора по социальным вопросам. В состав службы питания могут входить преподаватели-женщины и девочки 10-11 классов

Начальник службы питания подчиняется заместителю начальника ГО по МТО.

Основная задача службы питания – организовать питание постоянного состава, членов их семей при выезде в загородную зону, а также учащихся при возникновении ЧС.

Начальник службы питания обязан:

1. Знать количественный состав преподавателей, обслуживающего персонала и членов их семей, выезжающих в эвакуационную зону.
2. Знать количественный состав учащихся.
3. Создать группу по приготовлению пищи (при отсутствии специалистов) и обслуживанию.
4. Поддерживать постоянную связь с местными службами питания на постоянном месте дислокации и при выезде в эвакуируемую зону.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022