



**Федеральная служба по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике**

**Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской
Республике в г. Прохладном, Прохладненском, Терском, Урванском и Лескенском
районах**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

КБР, г.Прохладный,
ул.Остапенко, д.14

(место составления акта)

" 19 " марта 20 20 г.

(дата составления акта)

15.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 44

По адресу/адресам: КБР, Прохладненский район, с. Прималкинское, ул. Книщи, 150 (СОШ),
с.Прималкинское, пер. Школьный, 17 (СПДО).

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 44 от 19.02.20 г Руководителя Управления Роспотребнадзора по
Кабардино-Балкарской Республике Ж.А. Пагова

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: 03.03.2020 по 19.03.2020

заполняется в случае проведения проверки филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 дня/ 9 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по КБР в г.
Прохладном, Прохладненском, Терском, Урванском и Лескенском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

19.02.2020г. 14.20 часов директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского» Крохмалев А.Н. 

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
согласования не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Селезнева Клавдия Владимировна – главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике в г.Прохладном, Прохладненском, Терском, Урванском и Лескенском районах, заведующая санитарным отделом ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в КБР в Прохладненском районе» Григорьева Лариса Ивановна, аттестат аккредитации № RA.RU/710063 выдан 21.07.2015г. ФС по аккредитации Росаккредитация, г.Москва, ул.Вавилова,7, сроком до 21.07.2020г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского» Крохмалев Александр Николаевич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов), а именно:

19.03.2020г. в 15.00 в в ходе проведения планового мероприятия по контролю МКОУ «СОШ с.Прималкинского», по адресу: КБР, Прохладненский район, с.Пролетарское, ул.Кныш, д.150 выявлены нарушения санитарно-гигиенического законодательства:

Согласно Экспертного заключения № П 529 от 06.03.2020г. и протокола № 68-04 от 05.03.2020г. поступившего с ИЛ ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кабардино-Балкарской Республике» в Прохладненском районе **искусственная освещенность в учебных помещениях не соответствует требованиям** Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом Благополучии населения», 7.1.1 Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (из 15 измерений не соответствует 15 – 100%).

Согласно Экспертного заключения № 497 от 04.03.2020г. режим образовательного процесса МКОУ «СОШ с.Прималкинского» **не соответствует** требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом Благополучии населения», п.10.11, приложение № 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а именно: одинаковый объем учебной нагрузки приходится во 2 «А», 9 «Б» классах на среду и четверг; в 9 «А» классе на вторник и четверг; в 3 «А» и 3 «В» и 11 классах облегченная учебная нагрузка во вторник, а в четверг, большая. Изложенные факты и выявленные нарушения подтверждают, что действия должностного лица директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Прималкинского" Крохмалева Александра Николаевича образуют событие и состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрено ст. 6.7 ч.1 КоАП РФ, а именно «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения».

В ходе проведения проверки:

МКОУ «СОШ с. Прималкинского» : Школа расположена в двух зданиях: типовом 2-х этажном здании и типовом одноэтажном, находящиеся в одном дворе, кирпичной постройки, год постройки- 1962г. Рассчитана на 520 учащихся, на день проверки –71бучащихся, занятия проводятся в две смены, во вторую смену занимаются 2 и 3-е классы .

Школьная территория огорожена забором, двор озеленён, благоустроен. В хозяйственной зоне на забетонированной площадке установлен металлический контейнер для сбора мусора. Вывоз

Директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

Акт проверки составлен

Главный специалист-эксперт

Крохмалев А.Н.
Селезнева К.В.

мусора регулярный, 1 раз в неделю по мере заполнения. Оборудован спортивный комплекс, физкультурный инвентарь и оборудование исправны, надёжно закреплены. Общая площадь основных помещений-2824,3 кв. м., вспомогательных помещений-661,5 кв. м. площадь земельного участка – 16680 кв. м.

В здании располагаются спортивный зал –148,9м², столовая 70,3 кв.м, раздевалки для мальчиков и девочек площадью 16 кв.м, 5 туалетов по 15 кв.м , 17 учебных кабинетов по 50 м². В октябре 2013г введена пристройка к столовой, где оборудован обеденный зал площадью 200,3 м². При кабинетах физики, химии имеются лаборантские. Обеденные залы рассчитаны на 224 посадочных места. При обеденном зале предусмотрены 6 раковин для мытья рук. Для сушки рук используются автоматические сушилки и одноразовые полотенца.

Водоснабжение централизованное, проточная вода имеется в кабинетах химии, физики, начальных классах, мастерских, столовой. Горячим водоснабжением обеспечен пищеблок, душевые спорт зала, мед кабинет. Канализация централизованная в поселковый коллектор. Водопровод и канализация исправны. Санитарных узлов – 5 (для мальчиков и девочек), 1- для персонала, сан-тех оборудование исправно. Отопление централизованное от поселковой котельной. Вентиляция естественная через фрамуги и форточки. Освещение естественное и искусственное (лампы накаливания и люминесцентные лампы). Во всех светильниках горят энергосберегающие или люминесцентные лампы, запас электроламп имеется. Полы - линолеум и деревянные. Учебной мебели достаточно, соответствует ростовозрастным особенностям детей. Расстановка учебной мебели в основном трёхрядная с соблюдением нормативов расстояний от доски, наружной, внутренней, задней стен.

Кабинетов информатики –2, площадью 48,9м² и 48,7м², расположены на втором этаже здания, мебель установлена для компьютеров специальная. Компьютеры с ЖК-мониторами, количеством по 10 шт в каждом кабинете, площадь на одно рабочее место соблюдается (4,5м²), расстояния между компьютерами соблюдаются, расстановка компьютеров правильная (естественное освещение в основном слева). Искусственная освещенность люминесцентными лампами. В компьютерных классах установлены сплит-системы для поддержания необходимого температурно-влажностного режима.

Столовая находится на первом этаже здания, состоит из двух обеденных залов на 156 посадочных мест, горячего цеха, моечной для обеденной и кухонной посуды, подсобных складских помещений. Пищеблок оборудован холодной и горячей проточной водой, канализацией. Водопровод и канализация исправны. В наличии 7 холодильных точек –6 бытовых холодильников и 1 холодильная камера. Разделочного инвентаря и технологического оборудования достаточно, всё промаркировано, посуды кухонной и обеденной (300 штук) достаточно. Имеется 2-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств.

Продукты питания доставляются по договору ОАО « Прохладненский хлебозавод», ООО « Ромашка-Н» транспортом поставщиков. Организовано питаются 461 учащийся –горячие завтраки и 141 учащийся – обеды. Завтраки состоят из мясного или рыбного блюда 1-2 раза в неделю, каш, салатов, третьих блюд. Суточные пробы готовых блюд оставляются на 48 часов. Во всех холодильниках лежат спиртовые термометры, температурный режим и товарное соседство при хранении продуктов соблюдается. Складское помещение для хранения сыпучих продуктов оборудовано стеллажами, термометром.

Все журналы по пищеблоку ведутся в полном объёме и регулярно. В питании детей используется только йодированная соль.

Договор на дезинфекционные, дератизационные работы заключён с ООО «Дезинфекция» на год – обработки проводятся регулярно. Мышей, тараканов и других насекомых в столовой не обнаружено. В СОШ оборудован мед блок, состоящий из кабинета врача и процедурного кабинета. Имеется основной набор оборудования. Мед обслуживание школьников проводит мед. сестра.

Работников школы 107 человек, на проверку представлены 107 личных медицинских книжек, медицинский осмотр пройден в полном объеме в декабре и августе 2017г. В мед. книжки внесены сведения о проф. прививках работников.

СПДО МКОУ «СОШ с. Прималкинского»:

СПДО МКОУ «СОШ с. Прималкинского» расположено в типовом двухэтажном здании, год постройки – 1986, рассчитаны на 120 человек, работают 4 группы, списочный состав 119 детей.

В здании имеется полный набор помещений. Общая площадь помещений 1210м², площадь земельного участка 6461 кв. м, младшая группа – игровая S = 51,5м², спальня S = 49,4м², приемная- 19,3 кв. м, туалетная 19,2кв. м, подготовительная группа – игровая S = 62,49 м², спальня S = 50,7кв. м, приемная 13,1кв. м, туалет- 6,3 кв.м, средняя группа – приемная- 19,3кв.м, игровая- 51,6кв.м, спальня- 49,9кв.м, туалет- 19,4 кв.м, старшая группа – игровая S = 62м², спальня S = 49,8м², приемная- 14,3кв. м, туалетная 6,1 кв. м музыкальный зал -69,6кв. м, пищеблок- 69,9кв. м, мед. кабинет- 10,4кв. м, изолятор- 7,8кв. м., высота потолков – 3,05 м. Водоснабжение централизованное от поселкового водопровода, питьевой режим соблюдается. Горячее водоснабжение осуществляется электроводонагревателем на пищеблоке и в буфетных групп. Канализация- централизованная. Отопление централизованное. Вентиляция – естественная, через фрамуги и форточки. Во всех помещениях имеется естественная и искусственная освещённость. Перегоревшие лампы меняются своевременно. Грызунонепроницаемость помещений обеспечена. Наличие грызунов не обнаружено. Договор на проведение дератизационных мероприятий заключен. Оборудование и мебель соответствует росту и возрасту детей. Кровати, постельные принадлежности, полотенца промаркированы. Режим проветривания помещений соблюдается. Моющими и дезинфицирующими средствами обеспечены. Все помещения убирают влажным способом 2 раза в день. Уборочного инвентаря достаточно, для туалетов отдельный. Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц. Игрушки моются ежедневно. Мягкого инвентаря- постельных принадлежностей, полотенца 3 комплекта. Смена постельных принадлежностей, полотенца проводится по мере загрязнения и 1 раз в неделю. Стирка проводится в машине - автомат. (Пищеблок оборудован необходимым технологическим, холодильным оборудованием (четыре холодильника бытовых с морозильными камерами и одна морозильная камера.), инвентарём, посудой, тарой. Технология приготовления блюд соблюдается. Суточные пробы остаются. Обработка и мытьё кухонного оборудования, инвентаря и посуды соблюдается. Столовой посуды и приборов достаточно, правила мытья и сушки посуды соблюдаются. Для сбора пищевых отходов имеются вёдра с крышками. Дошкольные группы с 10-часовым пребыванием детей. Питание детей трёхразовое. Продукты питания доставляются из «Прохладненский хлебозавод», ООО «Ромашка-Н» транспортом поставщиков. Ассортимент основных продуктов питания имеется. Меню-требование оформляется ежедневно, запрещённых продуктов и блюд нет. Меню разнообразное, мясные, рыбные, овощные, молочные блюда, фрукты, крупы, макаронные изделия. Для профилактики йоддефицитных заболеваний у детей в питании применяется только йодированная соль. Проводится С- витаминизация 3-х блюд. Журналы учёта выдачи препаратов ведутся.

Журналы бракеража сырых и готовых продуктов ведутся регулярно. Ведется регулярно журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал «Здоровье».

Медицинское обеспечение детей СПДО осуществляет мед сестра. Имеется мед. блок, состоящий из кабинета мед. сестры, процедурной, изолятора на 2 койки, сан узла. Медицинский кабинет оборудован в соответствии с требованиями. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей. Физическое воспитание детей организовано согласно санитарно-гигиенических требований. Количество сотрудников –23человека. Медицинский осмотр пройден сотрудниками по графику в декабре 2017 г. в полном объеме. В мед. книжки внесены сведения о проф. прививках работников.

Территория учреждения ограждена, озеленена, облагорожена, игровое оборудование исправно.

Директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»  Клизмален А.Н.

Акт проверки составлен:


Главный специалист-инспектор  Селенная К.В.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 13 от 19.03.2020г., Экспертные заключения №П529, П530 от 06.03.2020г.; № 497, П493, П494, П495, П496 от 04.03.2020г.; № П505, П506, П519, П520, П521 от 05.03.2020г.; Протоколы лабораторных исследований №679, 680, 683, 684, 685, 690, 691, от 04.03.2020г.; №68-04, 69-04, 70-04, 682, 688, 689, 71-04, 72-04 от 05.03.2020г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный специалист-эксперт



Селезнева К.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Крохмалев А.Н.- директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 19 ” марта 20 20 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)