

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3  
от «11» января 2014 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №4  
от «10» января 2014г.

**Утверждаю**  
Директор МКОУ «СОШ  
с.Прималкинского»  
Крохмалёв А.Н.  
Приказ № 05/3 -ОД  
от «16» января 2014 г.

## **Положение об организации и проведении месячника охраны труда в МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в МКОУ «СОШ с. Прималкинского»
2. Месячник охраны труда проводится с 1 по 30 апреля ежегодно.

### **II. Цель и задачи**

1. Целью месячника охраны труда является повышение эффективности системы управления охраной труда, конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
2. Задачами месячника охраны труда являются:
  - привлечение внимания к проблеме охраны труда;
  - активизация деятельности трудовых коллективов, профсоюзных организаций по обеспечению конституционного права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
  - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждений;
  - активизация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - усиление пропаганды вопросов охраны труда среди работников учреждений;
  - создание эффективной системы контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам охраны труда.

### **III. Организация и проведение месячника охраны труда**

1. В период проведения месячника охраны труда в МКОУ «СОШ с. Прималкинского» проводятся:
  - семинары по вопросам охраны труда;
  - проверки состояния условий и охраны труда;
  - обучение, разъяснительная работа с использованием плакатов, стендов, уголков по охране труда;
  - лекции, беседы;
  - смотры-конкурсы на лучшее рабочее место, на лучшую организацию работы по охране труда;
  - совещания;

- дни охраны труда др. мероприятия.

2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о порядке проведения месячника охраны труда, утверждают состав комиссии по проведению месячника.

Комиссию, как правило, возглавляет руководитель учреждения (или его заместитель).

В комиссию рекомендуется включать представителей работодателя, службы охраны труда, первичной профсоюзной организации, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

Комиссия составляет план работы (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом) и доводит его до сведения коллектива.

3. Ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района, осуществляется комиссией по охране труда МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

4. Итоги проведения месячника охраны труда (в день охраны труда) подводятся на совещании при директоре.  
На совещание приглашаются все сотрудники учреждения.

В день охраны труда должны быть отражены следующие вопросы:

- общая оценка ситуации в сфере охраны труда в учреждениях образования Прохладненского муниципального района;
- меры, принимаемые администрацией учреждения, по улучшению условий и охраны труда, их ответственность за допущенный производственный травматизм и профессиональную заболеваемость;
- анализ выполнения мероприятий по охране труда в коллективных договорах и соглашениях, причины их невыполнения, а также характеристика условий труда, состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях образования Прохладненского муниципального района;
- организация качественного проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, пожарной безопасности и другие вопросы.

5. Информация о прошедшем месячнике охраны труда в учреждении направляется в МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022