

Принято
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от «11» января 2014 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №4
от «10» января 2014г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ
с.Прималкинского»
Крохмалёв А.Н.
Приказ № 05/3 -ОД
от «16» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе МКОУ «СОШ с.Прималкинского»

1. Антитеррористическая группа (далее по тексту – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными законами, законами КБР, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства КБР, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями

3. Цели деятельности группы: разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основные задачи группы:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории КБР, Прохладненского района, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;

- вносит в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора учреждения.

6. Руководитель группы:

- осуществляет руководство деятельностью группы;
- подписывает принятые группой решения;
- принимает решения о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;

- распределяет обязанности между членами группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений группы;

- при невозможности принимать участие в совещании группы (в исключительных случаях) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.

8. Совещания проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в месяц. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию.

9. Решения, принимаемые группой являются обязательными для всего персонала и учащихся учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022