

**Положение**  
**о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

***1. Общие положения***

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ с. Прималкинского», не является отдельным юридическим лицом и не имеет отдельного расчетного счета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «СОШ с. Прималкинского», планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

***II. Цели, задачи, функции деятельности Центра***

2.1. *Основной целью* деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

***2.2. Задачами Центра являются:***

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### ***III. Порядок управления Центром «Точка роста»***

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Учредителя образовательной организации.

3.2. Директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского» по согласованию с Учредителем назначает приказом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором МКОУ «СОШ с. Прималкинского»;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором МКОУ «СОШ с. Прималкинского» о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МКОУ «СОШ с. Прималкинского», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра отвечает за:

3.4.1. подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора МКОУ «СОШ с. Прималкинского»;

3.4.2. организацию учебно-воспитательного процесса в Центре в соответствии с целями и задачами Центра;

3.4.3. подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях различного уровня по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. за организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.