

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ПРИМАЛКИНСКОГО»

П Р И К А З

«03» марта 2022 г.

с. Прималкинское

№37/6 - ОД

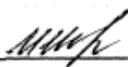
О создании Центра образования естественно-научной и технологической
направленности «Точка роста»

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 №ТВ-1984/04 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей», с целью создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ с. Прималкинское»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «СОШ с. Прималкинское» в соответствии с Методическими рекомендациями и фирменным стилем, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации на базе кабинета физики (заведующий кабинетом Зорин М.В.), кабинета химии (заведующая кабинетом Русакова Е.А.) и биологии (заведующая кабинетом Шевченко А.М.).
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в МКОУ «СОШ с. Прималкинское» (приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за создание, функционирование и развитие Центра «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ с. Прималкинское» и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Слободниченко И.А.
4. Создать рабочую группу по проведению мероприятий по созданию, функционированию и развитию на базе школы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (приложение 2).
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию, функционированию и развитию Центра естественно-научной технологической направленности «Точка роста» в 2022 году (приложение 3).
6. Рабочей группе по проведению мероприятий обеспечить: выполнение плана мероприятий (дорожной карты):
 - разработать должностные инструкции ответственного за функционирование и развитие Центра «Точки роста»;
 - внести изменения в действующие должностные инструкции учителей- предметников Центра.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ «СОШ с. Прималкинское» _____

 И.В. Шкуратова

Приказом ознакомлена _____

 И.А. Слободниченко



Приложение № 1
к приказу МКОУ
«СОШ с. Прималкинское»

**Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ с. Прималкинского», не является отдельным юридическим лицом и не имеет отдельного расчетного счета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «СОШ с. Прималкинского», планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю МКОУ «СОШ с. Прималкинского».

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. *Основной целью* деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. *Задачами Центра являются:*

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

III. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Учредителя образовательной организации.

3.2. Директор МКОУ «СОШ с. Прималкинского» по согласованию с Учредителем назначает приказом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором МКОУ «СОШ с. Прималкинского»;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором МКОУ «СОШ с. Прималкинского» о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МКОУ «СОШ с. Прималкинского», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра отвечает за:

3.4.1. подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора МКОУ «СОШ с. Прималкинского»;

3.4.2. организацию учебно-воспитательного процесса в Центре в соответствии с целями и задачами Центра;

3.4.3. подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях различного уровня по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. за организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Состав рабочей группы по проведению мероприятий по созданию,
функционированию и развитию на базе школы Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
в МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

1. Шкуратова И.В., врио директора школы;
2. Слободниченко И.А., и.о. заместителя директора по УВР, администратор школьного сайта;
3. Шевченко А.В., учитель биологии;
4. Зорин М.В., учитель физики;
5. Русакова Е.А., учитель химии;
6. Чурсинова В.А., педагог дополнительного образования;
7. Головки Е.Н., главный бухгалтер.

**ПЛАН ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году
МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	Результат
1.	Назначение руководителя центра	март 2022 г	Руководитель ОУ	Назначен руководитель центра
2.	Правовое обеспечение создания и функционирования центра	Май - июнь 2022 г	Администрация школы	Утверждение положения о Центре, приказы ОУ, план.
3.	Проведение текущего ремонта (учебные кабинеты по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология») в соответствии с типовым зонированием, фирменным стилем; установка оборудования.	Июнь - август 2022 г	Руководитель ОУ Завхоз	Готовность Центра
4.	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра	Июль- сентябрь 2022 г	Руководитель ОУ, руководитель центра	Сформирована нормативно- правовая база Центра
5.	Создание раздела на официальном сайте МКОУ «СОШ с. Прималкинского»	июнь 2022 г	Администратор сайта	Размещение нормативно- правовых документов

6.	Презентация проекта и концепции Центра "Точка роста" для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Организация и проведение родительских собраний, классных часов в школе.	Май - июнь 2022 г	Руководитель ОУ, руководитель центра, классные руководители	Информационное освещение
7.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям "Химия", "Физика", "Биология", в том числе: 1. Анализ и подбор кадрового состава Центров; 2. Обеспечение участия педагогического состава в курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Июнь-сентябрь 2022 г	Руководитель центра, учителя-предметники	Пройдено обучение, получено свидетельство о повышении квалификации
8.	Оснащение центра оборудованием, предоставляемым в рамках проекта.	Согласно графика	Министерство просвещения, науки и по делам молодежи	Созданы условия для реализации образовательных программ в Центре
9.	Разработка и утверждение основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра. Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра и учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.	Июнь-сентябрь 2022 г	Руководитель центра, учителя-предметники	Разработаны и утверждены в установленном порядке документы по организации учебно-воспитательного процесса
10.	Организация набора обучающихся по программам Центров "Точка роста".	сентябрь 2022 г	руководитель центра	Сформированы группы, изданы приказы о зачислении обучающихся в центр и о комплектовании групп
11.	Открытие Центра "Точка роста"	Согласно графика	Руководитель ОУ, руководитель центра	Обеспечение работы центра в сроки, установленные федеральным координатором. Информационное освещение работы центра.