

**Принято**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6  
от «19» июня 2015 г.

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №15  
от «25» июня 2015г.

**Утверждаю**  
Директор МКОУ  
«СОШ  
с.Прималкинского»  
Крохмалёв А.Н.

Приказ № 108/1 -ОД  
от «26» июня 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МКОУ «СОШ с. Прималкинское» Прохладненского муниципального района КБР (далее – Школа).

#### **2. Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации**

2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение № 1).

2.2. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Школы.

2.3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

2.4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.5. Свидетельство об обучении выдается Школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

2.7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Школы о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

2.8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении. (00-00).

2.9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.11. Присвоенный Школой в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

2.12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.13. Школа ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

*Приложение № 1 к Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации*

Лицевая сторона

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРИМАЛКИНСКОГО»  
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

Прош \_\_\_\_\_ обучение по [название программ]

М.П. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№ \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится машинным способом.

*Приложение № 2 к Порядку выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации*

**Книга учета выданных свидетельств об обучении  
В МКОУ «СОШ с. Прималкинского»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата получения свидетельства об обучении</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Наименование образовательной программы (образовательных программ)</b>	<b>Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)</b>	<b>ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Шкуратова Ирина Васильевна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022