



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩІЭНЫГЪЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКІЭ И ІУЭХУ ЩІАПІЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРІУ УПРАВЛЕНИЯСЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

П Р И К А З

28.10.2022 г.

гор. Прохладный

№-566

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Прохладненского муниципального района
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678, приказом Министерства просвещения и науки КБР от 27.09.2022 г. №22/789 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Прохладненском муниципальном районе,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в период с 15 ноября по 16 декабря 2022 г. муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Прохладненского муниципального района согласно срокам, утвержденным Министерством просвещения и науки КБР.
2. Определить базовыми учреждениями для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников МКОУ «СОШ им. П. П. Грицая ст. Солдатской» (Коновалов О. Е.), МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» (Утова А. М.), МКОУ «СОШ с. Лесного» (Татарова М. Н.).
3. Утвердить:
 - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1);
 - состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2);
 - график и место проведения (базовые школы) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в Прохладненском муниципальном районе начальника отдела информационно-методического сопровождения Управления образования (Негрей Н. В.).
5. Отделу информационно-методического сопровождения Управления образования (Негрей Н. В., Сычева Е. Л., Иванова С. В.) обеспечить:

- размещение на официальном сайте Управления образования приказов по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году;
 - проведение муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в соответствии с методическими рекомендациями по разработке заданий и требованиям к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями КБР;
 - тиражирование олимпиадных заданий и доставку в базовое учреждение;
 - соблюдение конфиденциальности;
 - участие общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - шифровку и дешифровку работ участников;
 - контроль работы членов жюри предметных олимпиад;
 - публикацию протоколов жюри, работ победителей и призеров на официальном сайте Управления образования и портале талантыкбр.рф;
 - предоставление в Минпросвещения КБР до 25.12.2022 г. ;
 - отчета об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году;
 - заявки со списком учащихся, набравших необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минпросвещения КБР.
6. Назначить ответственным за своевременное наполнение базы участников муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников и размещение портале талантыкбр.рф главного специалиста отдела информационно-методического сопровождения Управления образования (Калинчук В. Г.).
7. Главному специалисту отдела информационно-методического сопровождения Управления образования (Калинчук В. Г.) обеспечить:
- техническое сопровождение олимпиады на портале талантыкбр.рф;
 - контроль корректировки базы данных участников олимпиады школьными операторами согласно документам, удостоверяющим личность;
 - контроль своевременного размещения протоколов по итогам школьного этапа олимпиады и работ победителей и призеров на сайте;
 - формирование рейтинговых списков для заявки на региональный этап;
 - сканирование работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады для размещения на сайте;
 - своевременное размещение материалов по итогам муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (работы участников, рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри).
8. Руководителям базовых общеобразовательных учреждений МКОУ «СОШ им. П. П. Грицай ст. Солдатской» (Коновалов О. Е.), МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» (Утова А. М.), МКОУ «СОШ с. Лесного» (Татарова М. Н.):
- создать условия для организованного проведения муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году согласно требованиям (приложение 4);
 - обеспечить соблюдение мер, направленных на минимизацию последствий распространения коронавирусной инфекции согласно рекомендациям по проведению мероприятий, направленных на минимизацию последствий распространения коронавирусной инфекции, при проведении муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (приложение 5);

- обеспечить подготовку аудиторий и рассадку по количеству участников (список по отдельному приказу);
- назначить организаторов вне аудитории из числа работников вверенного учреждения.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

- сбор и предоставление в оргкомитет заявлений об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, согласий родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного) в срок до 15.11.2022 г.;
- явку организаторов в аудитории в день проведения олимпиады в базовую школу к 09:00 (список по отдельному приказу);
- явку членов предметных жюри на проверку в Управление образования в установленные приказом сроки (список по отдельному приказу);
- назначение приказом по общеобразовательному учреждению ответственных за сохранность жизни и здоровья детей на период поездки и пребывания на мероприятии;
- возложение на сопровождающего ответственности за соблюдение правил поведения учащихся во время проведения олимпиады;
- наличие у сопровождающего средств индивидуальной защиты, паспорта, копии приказа общеобразовательного учреждения со списком учащихся для предъявления по требованию;
- проведение разъяснительной работы с педагогами и участниками олимпиады о необходимости:
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
 - об использовании только разрешенных принадлежностей;
 - о запрете использования гаджетов;
- соблюдение мер, направленных на минимизацию последствий распространения коронавирусной инфекции (приложение 5);
- проведение термометрии водителя, сопровождающих и учащихся до посадки в транспорт;
- наличие у учащихся паспорта, ручки, средств индивидуальной защиты;
- своевременное прибытие участников олимпиады к месту проведения олимпиады;
- обязательное участие учащихся во всех турах олимпиады по предметам.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «УО местной администрации
Прохладненского муниципального района КБР»



Т.П. Золко

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Прохладненского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Прохладненского муниципального района (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и данной организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях Прохладненского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности (7-11 класс), химия (8-11 класс), право (9-11 класс), экономика (10-11 класс),

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (далее - Управление образования).

1.7. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.10. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.11. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном ими порядке.

1.12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Порядок проверки и анализа выполненных олимпиадных работ

2.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

2.2. По запросу участника (на основании заявления) жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и допущенных ошибках.

2.3. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней определяет и утверждает места проведения олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством просвещения и науки КБР (далее – Минпросвещения КБР).

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

- формирует и утверждает нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется муниципальным органом управления образованием.

3.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает хранение, поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.6. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

3.7. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- образовательные учреждения предоставляют бланки грамот для награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий без применения средств автоматизации.

4.4. Осуществляет хранение заявлений и работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников по соответствующим общеобразовательным предметам, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;
- проводит анализ олимпиадных заданий в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

6.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

6.4. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Методическими рекомендациями.

6.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, но они не вправе принимать участие в обсуждении. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

7.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденной приказом министерства и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а также предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

7.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

7.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

7.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Функции базовой образовательной организации

8.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, определенная для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;
- обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;
- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;
- обеспечивает участников черновиками со штампом школы;
- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;
- в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Прохладненского муниципального района проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от _____,
_____,
проживающего по адресу:

Заявление
об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Прошу допустить моего ребенка (подопечного),
_____, ученика(цу) _____ класса МКОУ «СОШ
_____, к участию в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего(-ей)
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____, в
том числе в сети Интернет.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678,
организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории Прохладненского муниципального района, сроками и
местами проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету,
требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

«__» _____ 20__ года

_____/_____

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской

олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- участников, победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- участников, приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;
- участников, победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- участников, приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному и региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров всех этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

*Заявление
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о
нарушении процедуры проведения муниципального этапа*

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (по общеобразовательному предмету), так как была нарушена процедура проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

(Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

«__» _____ 20 __ года

_____/_____

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

ФОРМА

Заявление

*участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию
о несогласии с выставленными баллами*

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание) по общеобразовательному предмету _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

«__» _____ 20__ года

_____/_____

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году

№п /п	ФИО обучающегося	Название муниципального образования	Наименование образовательной организации	Класс	Общеобразовательный предмет, по которому подается апелляция	Дата и время подачи заявления	Подпись принявшего заявление	Подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения _____

_____ (субъект Федерации, город)
Дата и время проведения _____
Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

_____ Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ Подпись заявителя

_____ Расшифровка подписи

(Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ Подпись

**Организационный комитет
по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в Прохладненском районе в 2022-2023 учебном году**

Председатель оргкомитета:

Золко Т. П. - начальник МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»

Члены оргкомитета:

- Шахрай Н. В., заместитель начальника МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»
- Негрей Н. В., начальник отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»
- Калинин В. Г., главный специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»
- Сычева Е. Л., главный специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»
- Иванова С. В., главный специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»
- Коновалов О.Е., директор МКОУ «СОШ им. П. П. Грица ст. Солдатской»
- Утова А. М., и.о. директора МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд»
- Татарова М. Н., и. о. директора МКОУ «СОШ с. Лесного»

**График и место проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022 -2023 учебном году**

Регистрация участников с 9.00 ч., начало предметных олимпиад в 10.00 ч.

<i>Даты проведения</i>	<i>Название предмета</i>	<i>Участники</i>	<i>Место проведения (конкретное место утверждается приказом с учетом количества участников по предмету)</i>
15.11.2022	Биология	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
16.11.2022	Литература	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
17.11.2022	Экономика	10-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
18.11.2022	История	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
21.11.2022	Экология	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
22.11.2022	Физика	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
23.11.2022	География	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
24.11.2022	Химия	8-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
25.11.2022	Искусство (МХК)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №1 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
28.11.2022	Математика	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
29.11.2022	Немецкий язык	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
01.12.2022	Английский язык	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской»

			МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
02.12.2022	Обществознание	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
05.12.2022	Информатика	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
06.12.2022	Русский язык	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
08.12.2022	Физическая культура (теоретический и практический туры)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
09.12.2022	Астрономия	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
12.12.2022	Право	9-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
13.12.2022	ОБЖ (теоретический тур)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
14.02.2022	ОБЖ (практический тур)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
15.12.2022	Технология (теоретический тур)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»
16.12.2022	Технология (практический тур)	7-11	МКОУ «СОШ ст. Солдатской» МКОУ «СОШ №2 с. Алтуд» МКОУ «СОШ с. Лесного»

Приложение 4
к приказу МКУ «Управление образования
местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР»
от 28.10.2022 г. №-566

Требования к времени проведения заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады

Предмет	Время выполнения заданий	Комплекты заданий по классам	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
История	7-11 класс - 90 минут	7, 8, 9, 10-11	Не требуется	Использовать

				запрещено
География	Теоретический тур: 7-8 класс - 90 минут, 9- 11 классы - 120 минут Тестовый тур: 7-8 класс - 45 минут, 9- 11 классы - 60 минут	7,8,9,10,11	Не требуется	Комплект заданий, листы для ответов
Биология	7-11 класс – 120 минут	7, 8, 9, 10, 11	Не требуется	Комплект заданий, матрица ответов
Информатика и ИКТ	7-8 класс - 120 минут, 9-11 класс - 180 минут	7-8, 9-11	Персональный компьютер с подключением его к сети Интернет на платформе Yandex, должен быть открыт доступ только к сайту проведения соревнований. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1ГГц, объем оперативной памяти 512 МБ, объем жесткого диска 40 ГБ. Программное обеспечение согласно списку	Использовать запрещено
Русский язык	7-8 класс - 120 минут, 9-11 класс - 180 минут	7-8, 9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
Физика	7-8 класс - 180 минут, 9-11 класс - 230 минут	7,8,9,10-11	Не требуется	Использовать запрещено
Английский язык	Письменный тур: 7 - 8 классы - 90 минут, 9 -11 классы - 120 минут Устный тур: не более 30 минут на пару участников	7-8, 9-11	Персональный компьютер и колонки для воспроизведения аудиофайлов, лингафонный кабинет	Использовать запрещено
Химия	Теоретический тур: 8 класс - 90 минут, 9- 11 классы - 135 минут Практический тур: 8- 11 классы - 135 минут	8,9,10,11	Для проведения практического тура необходимо предусмотреть химические реактивы и оборудование согласно списку	Использование справочных данных, кроме прилагаемых к комплекту, запрещено. Разрешено: инженерный непрограммируемый микрокалькулятор, периодическая система элементов, таблица растворимости.
Литература	7-8 класс – 135 минут, 9-11 класс – 270 минут	7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Физическая культура	Теоретический тур: 7-11 класс – 45 минут Практический тур: не ограничено	7-8, 9-11	Площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол; дорожка из гимнастических матов	Использовать запрещено

Немецкий язык	Письменный тур: 7 - 8 классы - 135 минут, 9 -11 классы - 180 минут Устный тур: 7 - 8 классы - 45 минут, 9 -11 классы - 60 минут	7-8, 9-11	Персональный компьютер и колонки для воспроизведения аудиофайлов, лингафонный кабинет	Использовать запрещено
Математика	7-11 класс – 235 минут	7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Искусство (МХК)	7- 11 класс – 240 минут	7-8, 9-11	Мультимедийное оборудование, персональный компьютер	Использовать запрещено
Право	9-11 класс – 120 минут	9-11	Не требуется	Использовать запрещено
Технология	Теоретический тур: 7- 8 класс - 90 минут, 9- 11 классы - 120 минут Практический тур: 7- 8 класс - 90 минут, 9- 11 классы - 120 минут Презентация проекта – не более 7 мин.	Тематика проектов «Технологии будущего»	Не требуется	Использовать запрещено
Обществознание	7-8 класс – 1 час 30 минут, 9-11 – 2 часа	7, 8, 9-11	Согласно требованиям	Использовать запрещено
Астрономия	7-8 класс – 90 минут, 9-11 классы – 120 мин.	7-11	Не требуется	Справочные данные об объектах Солнечной системы, карту звездного неба с подвижным накладным кругом и инженерный калькулятор, ручку, карандаш, линейку, ластик.
Экономика	10-11 классы - 180 минут	7-11	Не требуется	Использовать запрещено
ОБЖ	Теоретический тур: 7-11 класс – 90 минут Практический тур: не ограничено	7-11	Согласно перечню	Использовать запрещено
Экология	7-11 классы – 120 мин.	7-11	Не требуется	Использовать запрещено

Приложение 5
к приказу МКУ «Управление образования
местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР»
от 28.10.2022 г. №-566

**Рекомендации
по проведению мероприятий, направленных на минимизацию последствий
распространения коронавирусной инфекции, при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
(приказ Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР
от 06.11.2020 г. №22-01-05/10715)**

1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения олимпиады до начала и после завершения.
2. При проведении олимпиады в общеобразовательных организациях при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.
3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
4. Исключить скопление детей в зоне рекреации.
5. В местах проведения олимпиады обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).
6. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения олимпиады оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.
8. Обеспечить персонал, присутствующий на олимпиаде, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
9. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.